

Prot. n°1424 del 26/02/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART.7 C.6 D.LGS 165/2001, DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE ESPERTO IN PROCEDURE CONCORSUALI A SUPPORTO DELL’AMMINISTRATORE UNICO PER LA STESURA DEL PIANO CONCORDATARIO E DEL PIANO INDUSTRIALE E DI N°1 INCARICO PROFESSIONALE DI AVVOCATO ESPERTO IN PROCEDURE CONCORSUALI A SUPPORTO DELL’UFFICIO LEGALE DI SGP. (A seguito di fusione avvisi prot. nn 1304 e 1305 del 21/02/2014)

L’Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., giusta comunicazione prot. n°1423, in data odierna

INDICE

ai sensi dell’art.163 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°222 del 17/12/2013, una selezione pubblica ai fini della ricerca di n.1 incarico professionale di consulente esperto in procedure concorsuali a supporto dell’amministratore unico per la stesura del piano concordatario e del piano industriale e di n°1 incarico professionale di avvocato esperto in procedure concorsuali a supporto dell’ufficio legale di SGP.

L’Amministrazione, al fine di favorire l’integrazione delle prestazioni richieste, strettamente connesse tra di loro, ha valutato la necessità di incoraggiare la partecipazione di professionisti in pool (come meglio specificato al paragrafo n°6 del presente avviso)

Si precisa che è consentito ai professionisti di proporre la propria candidatura ovvero, in forma aggregata che non.

Il presente avviso costituisce integrazione ed accorpamento degli avvisi prot. 1304 e n°1305 del 21/02/2014.

Art.1 Natura giuridica degli incarichi.

Il rapporto da instaurare con i soggetti esterni, si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l’incarico appartiene alla categoria dei contratti d’opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Gli incarichi dovranno essere espletati personalmente dal soggetto selezionato o dal pool di professionisti (ognuno per le proprie competenze) in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione;

Art.2 Oggetto degli incarichi.

Gli incarichi consistono in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferiti ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni:

1) incarico da consulente: supporto all’Amministratore Unico nella stesura del piano concordatario e del piano industriale.

2) Incarico avvocato:

- a) supporto all’ufficio legale della società, attraverso la predisposizione del piano concordatario da sottoscrivere congiuntamente con l’Avv. Elisabetta Gatti dell’Ufficio legale della società;

- b) assistenza e consulenza per tutte le integrazioni e o modificazioni del piano che si rendessero necessarie a richiesta del Commissario e del Tribunale;

Art.3 Durata dell'incarico.

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico fino alla dichiarazione di esecuzione del concordato da parte del Tribunale.

Poiché la società è sottoposta al concordato preventivo di continuità, i mandati professionali saranno sottoscritti solo previa autorizzazione dell'Illustrissimo Tribunale di Modena.

Nel caso non si pervenisse alla sottoscrizione di detti mandati, i professionisti non potranno pretendere alcun risarcimento o riconoscimento economico da parte della società.

Art.4 Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla selezione singoli professionisti o professionisti proposti in forma aggregata (pool), in possesso della partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A) Requisiti necessari per tutti gli incarichi in oggetto:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che impediscono l'esercizio della professione;
3. non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di consulenza avverso l'interesse del Comune di Sassuolo o di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
4. Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

B) Requisiti richiesti per l'incarico professionale di consulente esperto in procedure concorsuali a supporto dell'amministratore unico per la stesura del piano concordatario e del piano industriale:

1. Essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e nel Registro dei Revisori Legali da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
2. aver svolto attività effettiva di Commercialista e di consulenza in procedure concorsuali;
3. nel caso di società tra professionisti, ovvero di Studio Associato, l'assunzione dell'incarico in oggetto potrà essere conferito a condizione che la società professionale:
 - abbia ad oggetto l'esercizio in via esclusiva delle attività di una professione regolamentata;
 - il socio designato per l'incarico abbia i requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2;
 - deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2399 del codice civile;

C) Requisiti richiesti per l'incarico professionale di avvocato esperto in procedure concorsuali a supporto dell'ufficio legale di SGP:

1. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
2. aver svolto attività di avvocato effettiva, con patrocinio proprio in procedure concorsuali;
3. nel caso di società tra professionisti, ovvero di Studio Associato, l'assunzione dell'incarico in oggetto potrà essere conferito a condizione che la società professionale:
 - abbia ad oggetto l'esercizio in via esclusiva delle attività di una professione regolamentata;
 - il socio designato per l'incarico abbia i requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, pertanto la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso. Alla dichiarazione il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come specificato negli articoli successivi.

Al soggetto o al pool professionisti (nel caso di partecipazione in forma aggregata) che risulterà selezionato sarà richiesta documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

Art.5 Compenso previsto per l'incarico

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo onnicomprensivo (comprensivo cioè di spese accessorie quali spese di viaggio, vitto e alloggio e di quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico) pari a:

1. **€.75.000,00** oltre IVA, relativamente all'incarico di consulente esperto in procedure concorsuali a supporto dell'amministratore unico per la stesura del piano concordatario e del piano industriale;
2. **€.150.000,00** oltre IVA, relativamente all'incarico di avvocato esperto in procedure concorsuali a supporto dell'ufficio legale di SGP;

su cui ogni concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso.

I compensi verranno liquidati previa, verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni richieste, come previsto dagli artt. 165 e 169 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo:

- 1) 20% alla presentazione presso il Tribunale competente della domanda concordataria;
- 2) 20% all'omologa del concordato da parte del Tribunale;
- 3) Residuo equamente ripartito fino alla scadenza del mandato previa verifica conclusiva, come disciplinato dall'art.169 del regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°222 del 17/12/2013.

Ogni professionista incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta e il pagamento avverrà entro 30 gg. data fattura F.M.

Art.6 Criteri di selezione dei candidati.

La selezione avverrà, principalmente, con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Il curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto dell'incarico conferito (giorno, mese e anno), il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione, al fine di favorire l'integrazione delle prestazioni richieste con il presente avviso, in quanto strettamente connesse tra di loro, ha valutato la necessità di incoraggiare la partecipazione di professionisti in pool, assegnando un ulteriore punteggio, come di seguito specificato al punto "a.3".

Si specifica che per i professionisti aggregati, non è richiesta la costituzione formale di associazione/raggruppamento.

I mandati professionali saranno in ogni caso sottoscritti singolarmente con ogni professionista componente il pool, così come la corresponsione dell'onorario.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente articolo 4, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà, quindi, per i candidati ammessi all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un totale di **70** punti, secondo le seguenti modalità:

L'incarico in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi di valutazione (parametri) di seguito indicati:

a.1) valutazione dell'esperienza e della capacità professionale del candidato sulla base del curriculum presentato e delle esperienze e competenze nella propria attività di Commercialista e in materia di procedure concorsuali di ditte individuali, società private, società a totale o parziale partecipazione pubblica: **massimo 23 punti**

a.2) valutazione dell'esperienza e della capacità professionale del candidato sulla base del curriculum presentato e delle esperienze e competenze in materia di concordato preventivo: **massimo 40 punti.**

a.3) ai professioni che hanno proposto l'espletamento delle prestazioni in forma aggregata: **massimo 7 punti** per ciascun professionista componente il pool.

b) Offerta economica (punteggio max: 30 punti)

b.1) compenso complessivamente offerto, comunque non superiore ad €.75.000,00 (come indicato all'art.5 del presente avviso) : **massimo punti 30.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata mediante la sommatoria di:

**punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica +
punteggio attribuito all'offerta economica**

CALCOLO OFFERTA TECNICA (curriculum)

Per l'offerta tecnica si procederà ad attribuire il punteggio nel seguente modo:

1° fase

CALCOLO CRITERI DA a1 e a2

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri: a1, a2] verrà effettuata con il seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente riparametrato della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria;

Per determinare i coefficienti $V(a)_i$: ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione (a_1 , a_2) del concorrente i-esimo un coefficiente discrezionale compreso da 0 a 1.

Si procederà per ciascun criterio di valutazione a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta, e quindi a riparametrare tale media, assegnando il coefficiente 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate.

CALCOLO CRITERIO a3

Il punteggio massimo [punti 7] relativo al criterio a3 verrà attribuito all'offerta che prevede l'espletamento delle prestazioni in forma aggregata. Pertanto al professionista che si presenta in forma aggregata saranno assegnati punti 7, mentre al professionista che si presenterà singolarmente verrà assegnato un punteggio pari a punti 0 (zero).

2° fase

RIPARAMETRAZIONE FINALE

Effettuata per ciascun concorrente la sommatoria dei punteggi assegnati ai criteri a_1 , a_2 e a_3 (precedentemente determinati con la procedura indicata sopra):

$$C(a) = \sum (A_i)$$

si effettuerà una ulteriore riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 all'indice di valutazione dell'offerta, cioè alla sommatoria punteggi ($a_1+a_2+a_3$), più alto e proporzionando a tale sommatoria la sommatoria ottenuta dagli altri concorrenti per calcolare i relativi coefficienti da assegnare alle altre offerte. Successivamente per ciascuna offerta si provvederà a moltiplicare il relativo coefficiente riparametrato per il punteggio totale (70 punti), ottenendo così l'indice di valutazione definitivo.

$$C(a)_{\text{def}} = C(a) \text{ riparametrato}$$

dove: $C(a)_{\text{def}}$ = indice di valutazione dell'offerta (a) definitivo;

Soglia di sbarramento offerta tecnica

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora nella valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica (a_1 , a_2 , a_3) abbiano raggiunto **un punteggio complessivo almeno pari a 35 punti sui 70 disponibili**.

CALCOLO OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo dell'offerta economica, al singolo concorrente sarà attribuito il punteggio che deriva dal prodotto tra il punteggio massimo assegnabile (30 punti) e il rapporto tra il compenso più basso tra quelli offerti (miglior offerta per la stazione appaltante) e quello da lui proposto; per il concorrente i-esimo avremo così:

$$P_i = 30 * (\text{Compenso più basso}) / \text{Compenso}_i$$

Per ogni candidato si procederà quindi ad effettuare la somma del punteggio conseguito in sede tecnica (punteggio che scaturisce dalla valutazione dell'offerta tecnica) con quello ottenuto per l'offerta economica.

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della terza decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

L'incarico sarà quindi assegnato al candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato la cui offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Art.7 Presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO)

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO) entro e non oltre le ore **12.00** del **05/03/2014**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

a) la dicitura “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI N°1 CONSULENTE ESPERTO E N°1 AVVOCATO ESPERTO IN PROCEDURE CONCORSUALI”

b) il nominativo del professionista.

Nel plico sopra indicato dovranno essere inserite 3 buste. Le buste dovranno recare, oltre l'indicazione del concorrente, le seguenti diciture:

Busta n.1 “documentazione amministrativa” contenente la domanda di partecipazione. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i requisiti richiesti al precedente art.4, utilizzando preferibilmente il modello “A” allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Busta n.2 “curriculum formativo professionale”. All'interno dovranno essere inseriti **n°2** curriculum, distinti secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, rispettivamente contrassegnati in: **a1) e a2)**

Nella medesima busta n°2 dovrà essere inserita apposita dichiarazione (allegato n°2 al presente avviso) con la quale i professionisti dichiareranno la partecipazione alla procedura in forma aggregata. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ogni professionista componente il pool.

Busta n.3 “offerta economica”

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente** la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - Procedura di valutazione

L'ammissione alla selezione dei concorrenti verrà effettuata **in data 05/03/2014 alle ore 15.30** da una Commissione presieduta dall'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini, che procederà in **seduta pubblica** alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed all'ammissione dei concorrenti alla procedura comparativa.

Prima della chiusura della seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (curriculum) e alla lettura dei soli titoli dei documenti ivi contenuti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, dandone atto nel verbale della seduta.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica (curriculum) verrà effettuata dalla citata Commissione, in una o più sedute riservate, delle quali sarà redatto apposito verbale.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alla parte tecnica (curriculum), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, darà lettura di ciascuna di esse e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato il carattere di urgenza che riveste la presente procedura, il giorno e l'ora della seconda seduta pubblica, saranno stabiliti nel corso della prima seduta del **05/03/2014** e pubblicati sul sito internet del comune di Sassuolo alla sezione bandi. **Tale comunicazione è da considerarsi avviso ai concorrenti per assistere alle operazioni di gara per l'apertura dell'offerta economica.**

Art.9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dell'Amministratore Unico.

Ai professionisti prescelti come idonei a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento degli incarichi.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, come risultante dall'offerta economica presentata dal concorrente.

Si perverrà alla stipulazione del disciplinare/mandato d'incarico solo previa autorizzazione dell'Illustrissimo Tribunale di Modena.

Art.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Corrado Cavallini, Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito del presente avviso di selezione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art.12 Norma finale

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico per ogni professionalità richiesta anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, nel caso di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sassuolo, nonché alla normativa vigente in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

se di natura tecnica: Dott. Corrado Cavallini, – tel. 0536 1844746 – mail: corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it

se di natura amministrativa: Rag. Stefania Forte – tel. 0536 1844855 – mail: sforte@comune.sassuolo.mo.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune ad integrazione ed accorpamento degli avvisi prot. 1304 e n°1305 del 21/02/2014.

f.to L'Amministratore unico
Dott. Corrado Cavallini

Allegati:

- 1 – dichiarazione incarico professionale consulente
- 2 - modulo offerta incarico professionale consulente
- 3 - dichiarazione incarico professionale avvocato
- 4 - modulo offerta incarico avvocato
- 5 – attestazione partecipazione in pool

