

Richiesta di annotazione diritto di voto assistito su tessera elettorale

Al Signor Sindaco
Servizio Elettorale
del **Comune di SASSUOLO**

OGGETTO: Richiesta di annotazione del diritto di voto assistito sulla nuova tessera elettorale

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ residente in _____ tel. _____ via _____

CHIEDE

che venga annotato sulla tessera elettorale del Sig.

_____ l'apposito timbro che consente, in via permanente, l'esercizio del diritto di voto con l'assistenza di persona di fiducia, ai sensi della legge 5 febbraio 2003, n. 17.

Allo scopo allega la certificazione sanitaria rilasciata dal competente medico dell'unità sanitaria locale attestante l'impossibilità ad esercitare autonomamente il diritto di voto.

data

firma

Comune di SASSUOLO Prov. MODENA

Attestato che la presente richiesta è stata fatta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a a mezzo di _____
che non l'ha potuta sottoscrivere.

data

(firma del pubblico ufficiale)

Per chiarimenti e informazioni: Ufficio Elettorale

gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del comune www.comune.sassuolo.mo.it

tel. 0536 880 732 /967 e-mail: elettorale@comune.sassuolo.mo.it

Responsabile procedimento: Responsabile Ufficio Elettorale

Modalità di consegna:

- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: elettorale@comune.sassuolo.mo.it o all'indirizzo comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it OPPURE demografici@cert.comune.sassuolo.mo.it
- presso lo *Sportello dei Servizi Demografici*, negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del comune www.comune.sassuolo.mo.it

***IMPORTANTE:** gli orari potrebbero subire variazioni, per verificare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo www.comune.sassuolo.mo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di SASSUOLO, con sede legale in Via Fenuzzi 5 - 41049 Sassuolo (Mo)

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo dpo-team@lepida.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di SASSUOLO, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di SASSUOLO, scrivendo all'indirizzo:

comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.