



Orientarsi sul portale eCivisWeb

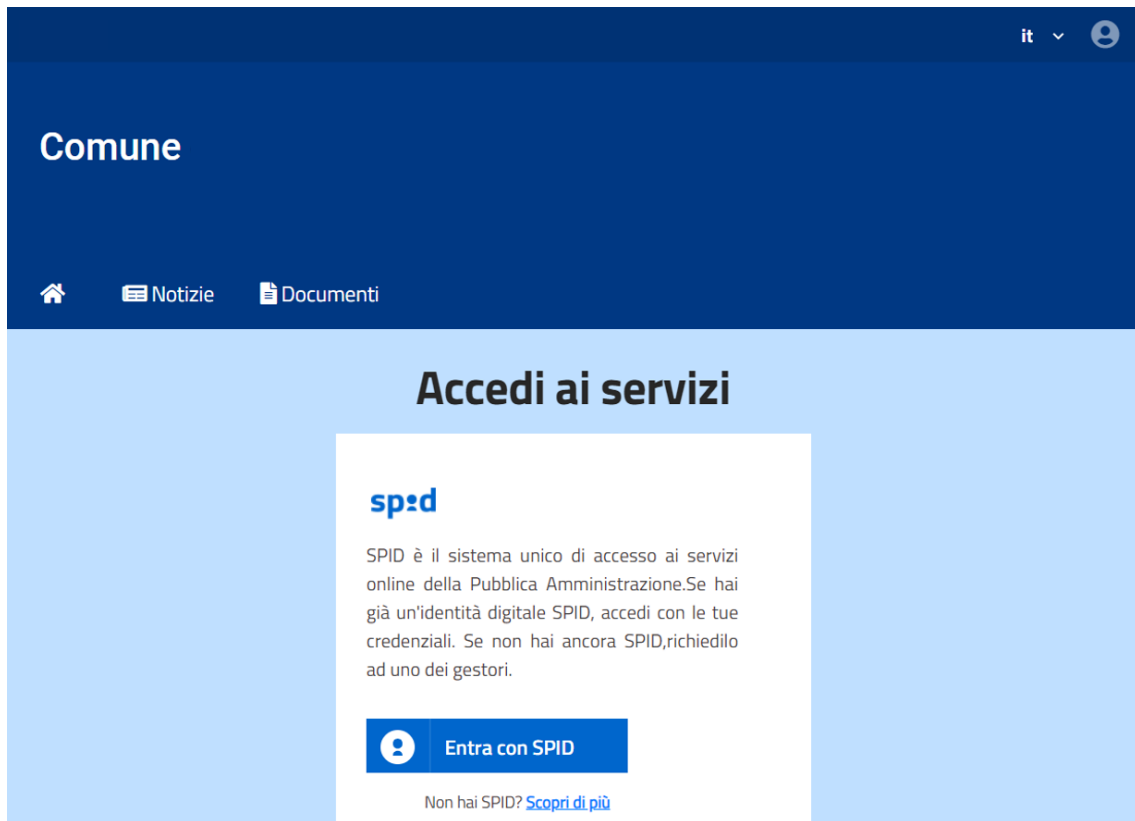
Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Stato Contabile</i>	9
<i>Pagamenti</i>	12
<i>Prenotazioni</i>	15
<i>Moduli online</i>	18
<i>Comunicazioni</i>	20

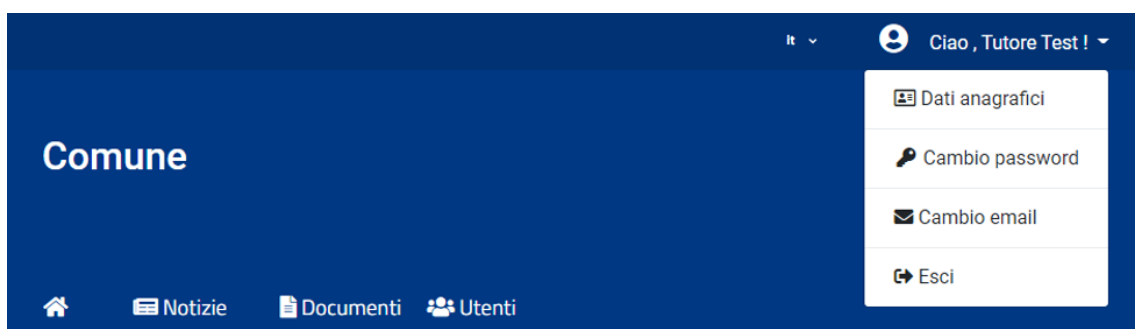
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



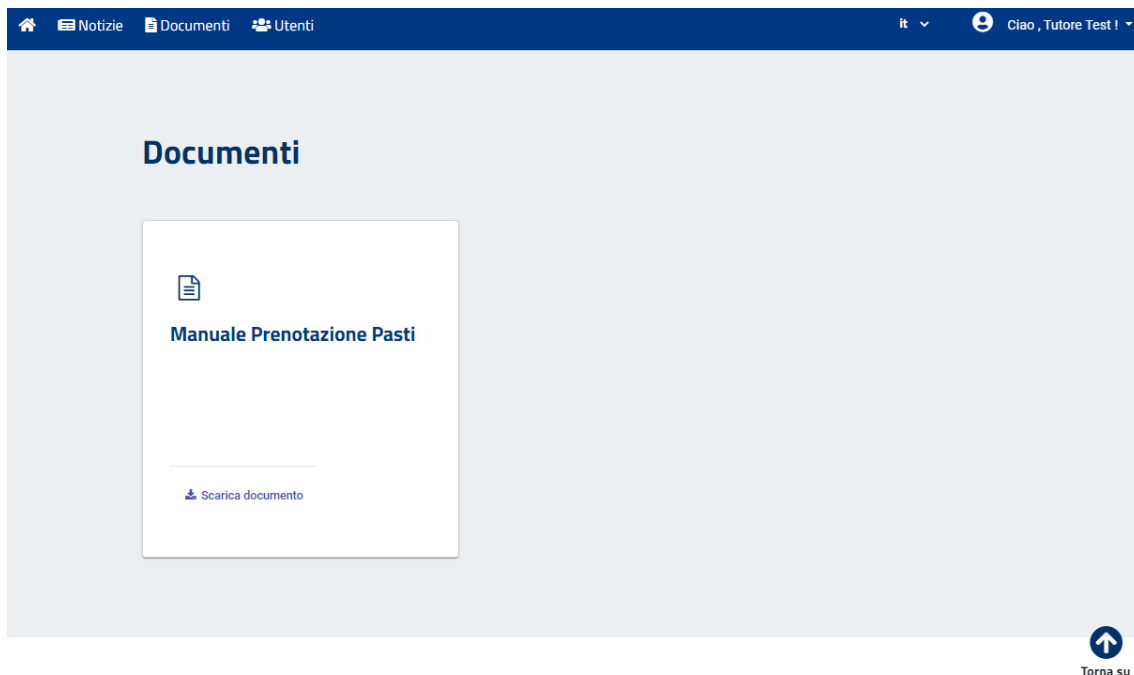
- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



Notizie

The image displays the 'Notizie' section of the portal. It features three news cards. The first card, dated 27/10/2021, is titled 'SPRENOTAZIONE PASTI' and contains the text: 'Gentile Genitore, ricordiamo che la sprenotazione dei pasti è compito del genitore, gli unici casi in cui non si deve disdire il pasto è:'. Below the text is a 'Leggi tutto' link with a right-pointing arrow. The second card, also dated 27/10/2021, is titled 'ATTIVAZIONE PAGAMENTI' and contains the text: 'Gentile Genitore, avvisiamo che sono stati attivati i pagamenti così come descritti nell'informativa trasmessa.' Below the text is a 'Grazie per l'attenzione.R...' line and a 'Leggi tutto' link with a right-pointing arrow. The third card, dated 25/09/2021, is titled 'DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo' and contains the text: 'Gentile Genitore, troverà qui un semplice manuale per disdire i pasti tramite PC.' Below the text is a 'Scarica documento' link with a download icon. At the bottom of the news section, there is a pagination control showing '1' in a blue circle, and a 'Torna su' button with an upward-pointing arrow.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

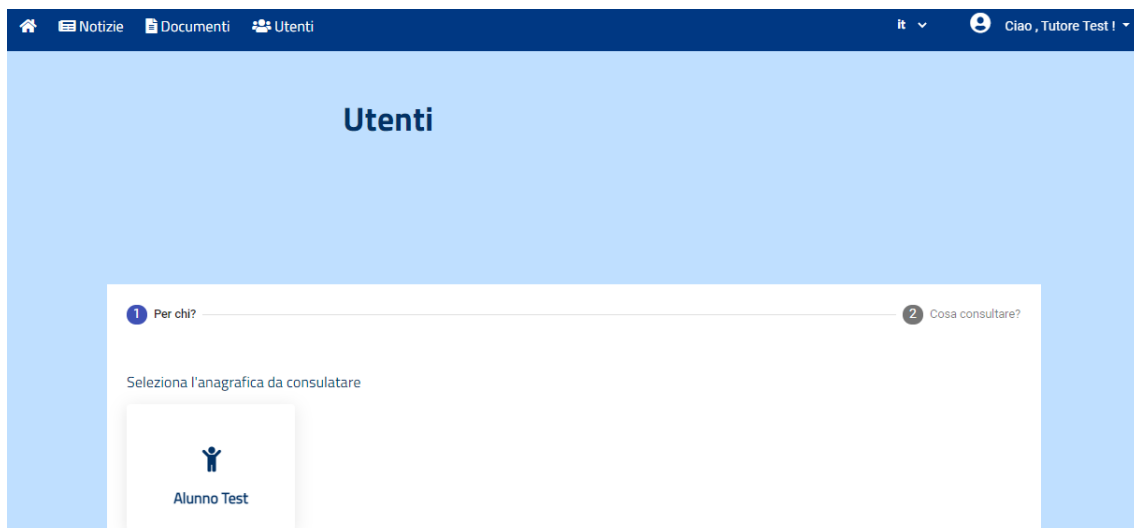


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:

Utenti

1 Per chi? 2 Cosa consultare? 3 Dettagli servizio

Seleziona un servizio o i dati anagrafici di **Alunno Test**

Dati anagrafici Refezione Scolastica Trasporto

Annulla Torna su

Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso *Refezione Scolastica* e *Trasporto* riportano.

Si accede quindi ai dati con cui *Alunno Test* risulta iscritto a questi servizi.

Volendo consultare il servizio di *Refezione Scolastica*, ci si trova davanti questa maschera:

Utenti

1 Per chi? 2 Cosa consultare? 3 Dettagli servizio

Dettagli per **Alunno Test** sul servizio **Refezione Scolastica**

Tessera 000291 Scuola Primaria Classe 1b

Fascia REFE ELE NON RES. Importo quota €. 0.00 Importo pasto €. 6.13

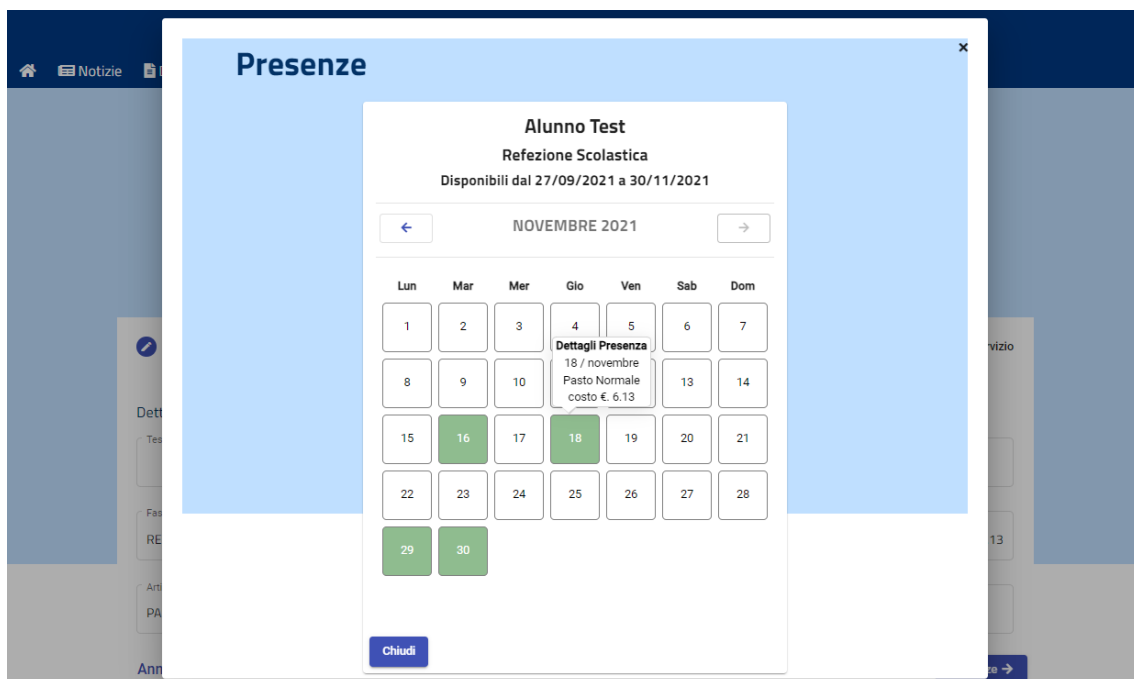
Articolo PASTO SPECIALE Stato Attivo

Annulla Presenze → Torna su

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola e Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota e Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test !

1 Per chi? 2 Cosa consultare? 3 **Dettagli servizio**

Dettagli per **Alunno Test** sul servizio **Trasporto**

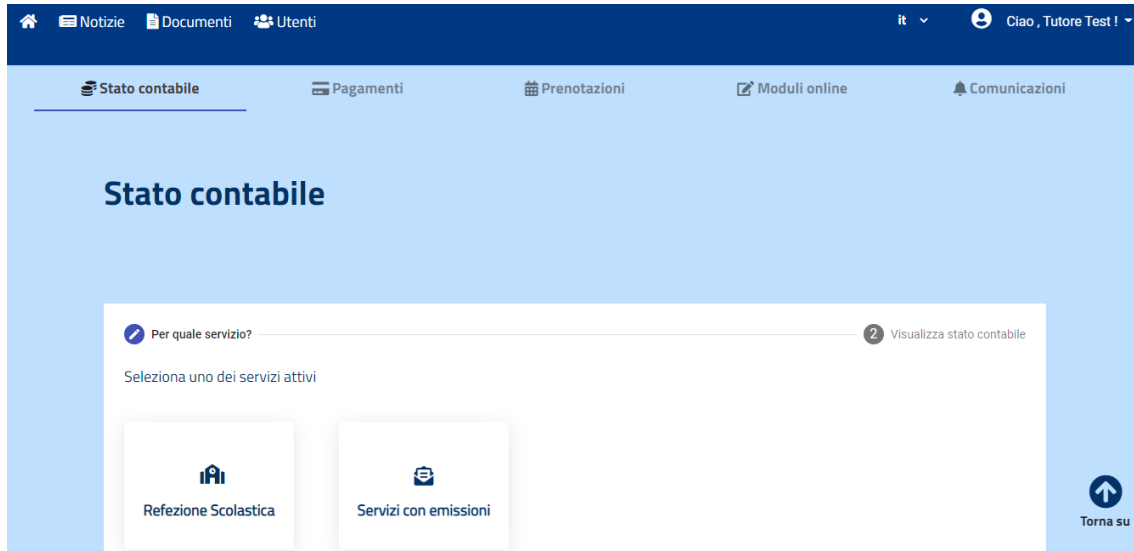
Tessera 001447	Scuola Materna Sorisole	Classe Nuovi Iscritti
Fascia FASCIA 2 TRASPORTO	Importo quota € 120.00	Importo pasto € 0.00
Articolo	Stato Attivo	

[Annulla](#) [Torna su](#)

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Stato Contabile

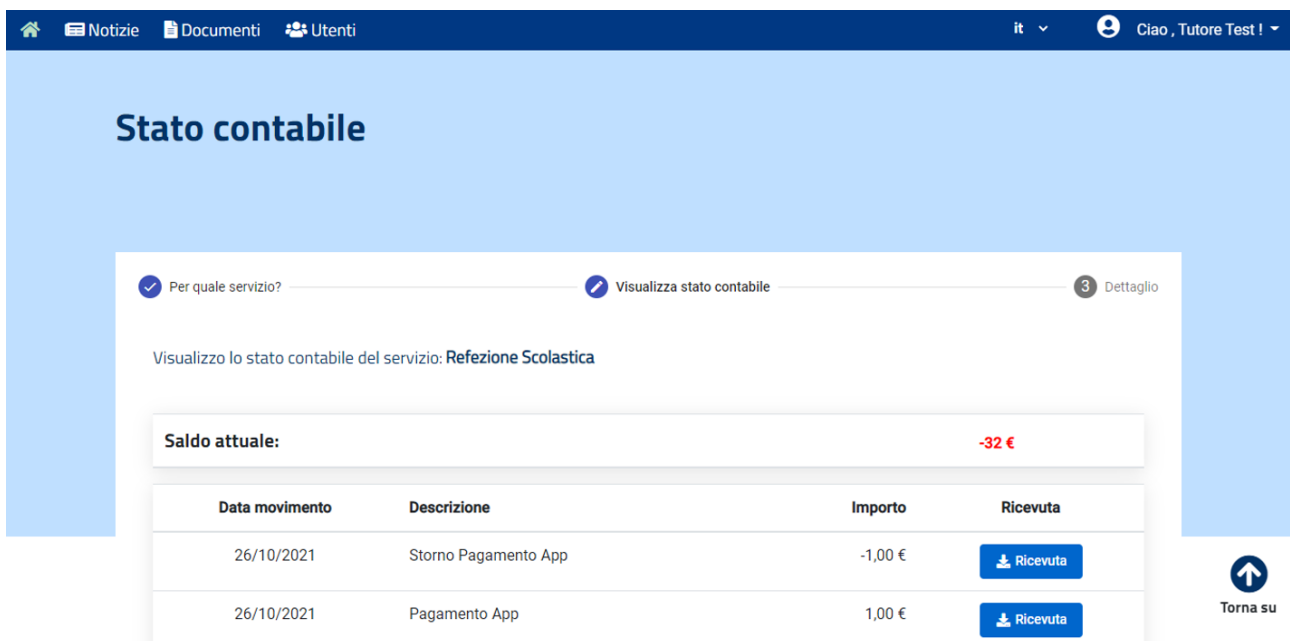
L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.



Solitamente la Refezione Scolastica è un servizio in prepagato, per il quale il genitore Test Tutore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio Alunno Test.

Test Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile vedere il saldo attuale del proprio conto online, lo storico dei movimenti eseguiti e le relative ricevute.



In fondo alla pagina è possibile inoltre vedere il dettaglio delle consumazioni e le presenze registrate, il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario.

Nel caso in cui siano due i figli iscritti allo stesso servizio **Test Alunno 1** e **Test Alunno 2**, si vedrebbero i dettagli di entrambi:

16/09/2021	Storno Pagamento App	-1,23 €	Ricevuta
16/09/2021	Pagamento App	1,23 €	Ricevuta

« < 1 2 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
Test	Alunno 1	10	43,00 €	Presenze
Test	Alunno 2	8	0,00 €	Presenze

[← Indietro](#) [Torna su](#)

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere al pagamento di una lettera pagoPA solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa.

Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente Test Tutore ha pagato o deve ancora pagare.

Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	Da pagare
Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	Da pagare
Istituto Lillo	120,00 €	Da pagare

[← Indietro](#) [Torna su](#)

Cliccando su ciascuna di queste, è possibile accedere ad altri dati della retta: scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio? Visualizza stato contabile 3 Dettaglio

Visualizzo lo stato contabile del servizio: Emissioni

[Trasporto Scolastico Ottobre 2021](#) 120,00 € Da pagare ^

Scadenza	Documento / IUV	Importo	Ricevuta	Documento
30/12/2021	999000222881010063	120,00 €		Download Dettaglio

[Trasporto Scolastico Settembre 2021](#) 120,00 € Da pagare v

[Istituto Lillo](#) 120,00 € Da pagare v

[← Indietro](#) [Torna su](#)

E' possibile inoltre scaricare il documento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento aderenti al circuito PagoPA e visualizzare il dettaglio delle singole emissioni.

Home Notizie Documenti Utenti it Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio? Visualizza stato contabile Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: Numero documento: Saldo €:

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

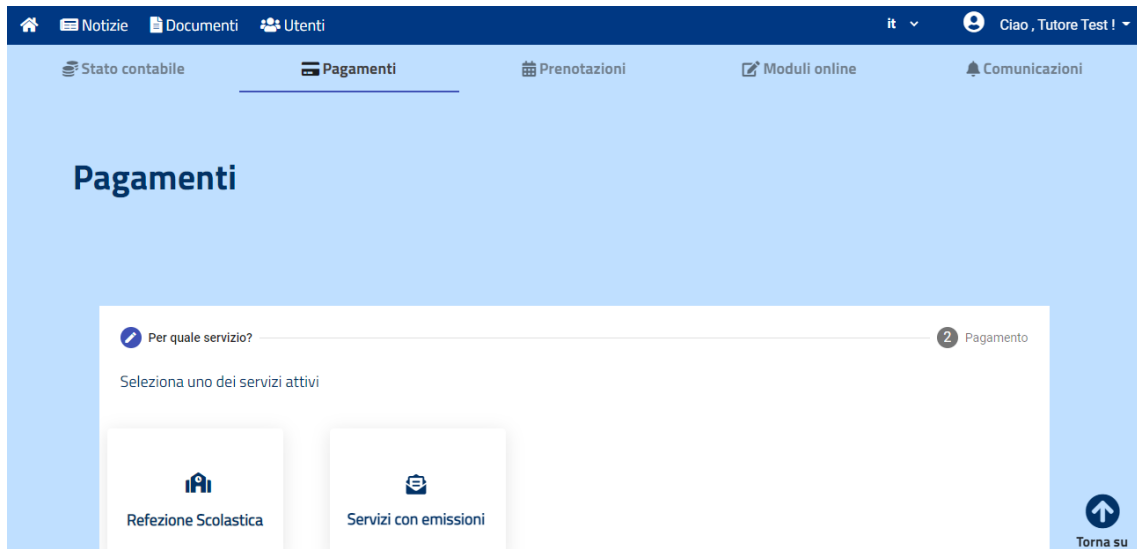
Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

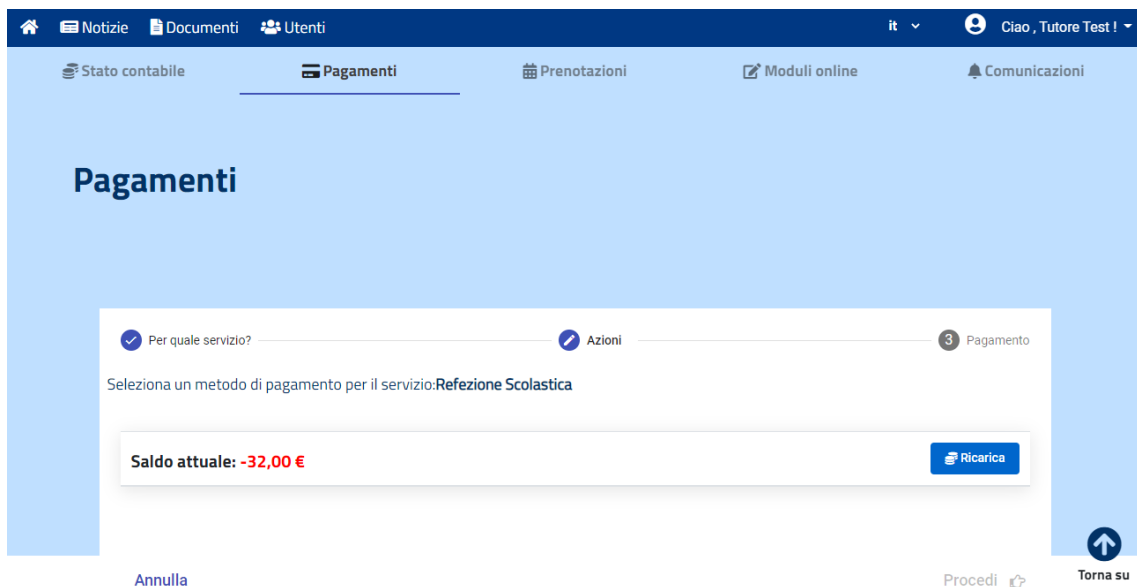
[← Indietro](#) [Torna su](#)

Pagamenti

Anche per il modulo pagamenti vale quanto detto per lo Stato Contabile: si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità la possibilità di pagare le singole emissioni.



Scegliendo il servizio di Refezione Scolastica, è possibile sia effettuare le ricariche scegliendo l'importo che si vuole ricaricare, sia visualizzare lo stato contabile attuale.



Per quale servizio? Azioni Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Refezione Scolastica
Nome e cognome: Tutore Test

Importo € **
20,00

Annulla Paga Torna su

Dopo aver selezionato l'importo desiderato è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune.

Volendo effettuare invece i pagamenti su servizio in post-pagato, l'utente Test Tutore può selezionare le emissioni che intende pagare:

Per quale servizio? Pagamento 3 Pagamento

Seleziona quale documento vuoi pagare

Scadenza	Documento / IUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Annulla Torna su

Qui è possibile scaricare la lettera di avviso di pagamento per poterla pagare nei circuiti di pagamento abilitati, oppure pagarla direttamente online, secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune, cliccando su "Paga".

Pagamenti

✓ Per quale servizio? ————— ✓ Pagamento ————— ✎ Pagamento

Procedi col pagamento

Servizio: Bollettino
Nome e cognome: Tutore Test

Documento selezionato: 999000222881010063
Importo: 120,00 €

[Annulla](#)

[Paga](#) ↗

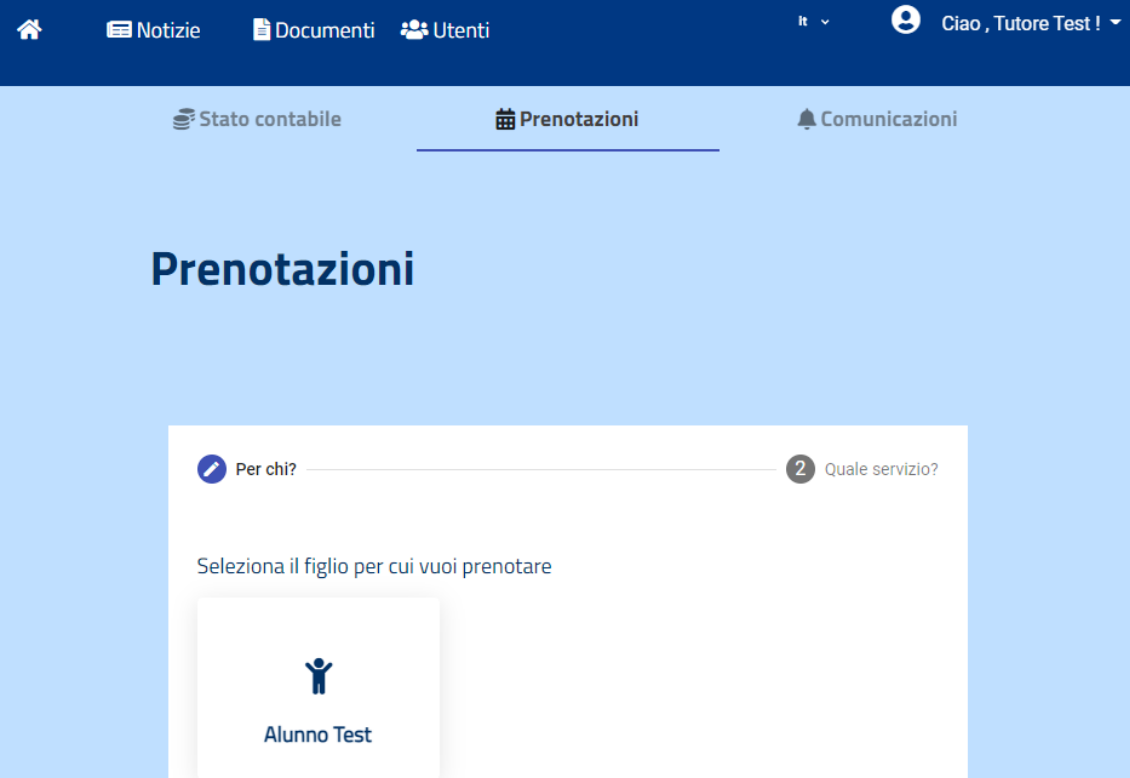


Torna su

Prenotazioni

Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.



The screenshot shows a web application interface for managing school meal reservations. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below this is a light blue header with three tabs: 'Stato contabile', 'Prenotazioni' (which is active), and 'Comunicazioni'. The main content area has a large blue heading 'Prenotazioni'. Below the heading is a white form with two steps: '1 Per chi?' and '2 Quale servizio?'. Under the first step, the text 'Seleziona il figlio per cui vuoi prenotare' is displayed. A selection card is shown with a person icon and the text 'Alunno Test'.

Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it
Ciao, Tutore Test !

[Per chi?](#)
[Quale servizio?](#)
[Prenotazioni](#)

In questo menù puoi modificare le tue prenotazioni cliccando direttamente sul giorno abilitato

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Presente	16 Presente	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il menù permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto bianco.

Di default, il menù salva la presenza dell'alunno alla mensa con pasto base.

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Assente	16 P. bianco	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

Alunno Test

Refezione Scolastica

Disponibili dal 01/09/2021 a 28/09/2021

← SETTEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 Presente	15 Assente	16 P. bianco	17 Presente	18	19
20 Presente	21 Presente	22 Presente	23 Presente	24 Presente	25	26
27 Presente	28 Presente	29	30			

A fine operazione il menù presenterà i colori:

verde per il pasto base(presente),

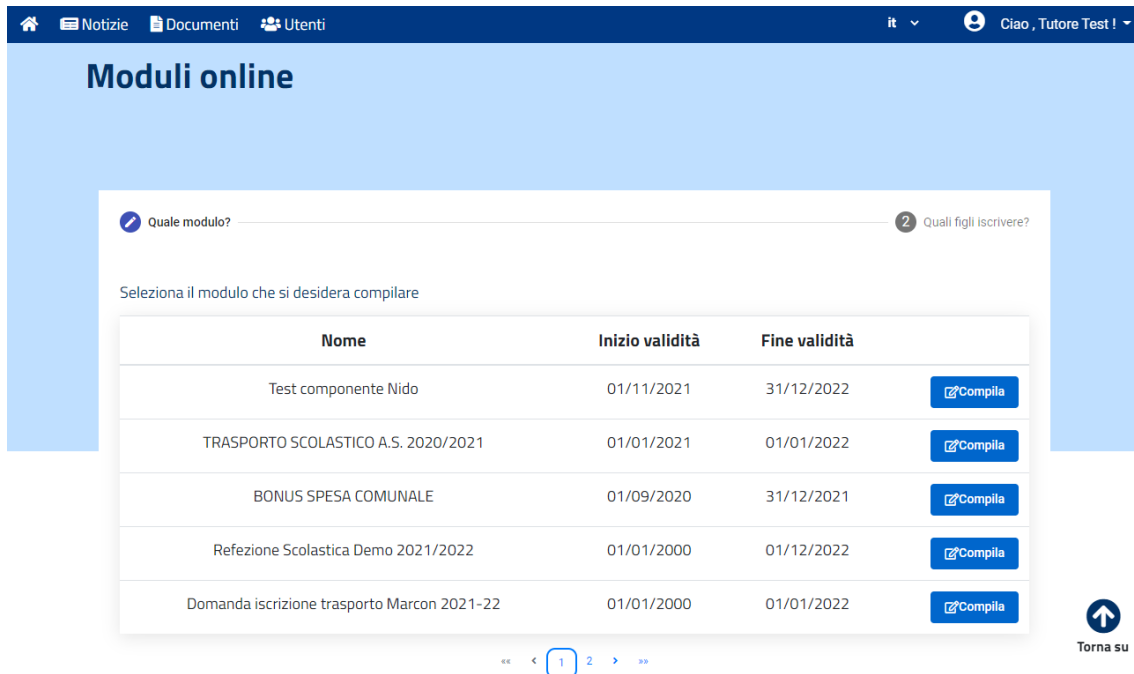
rosso per l'assenza,

giallo per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



Quale modulo? 2 Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

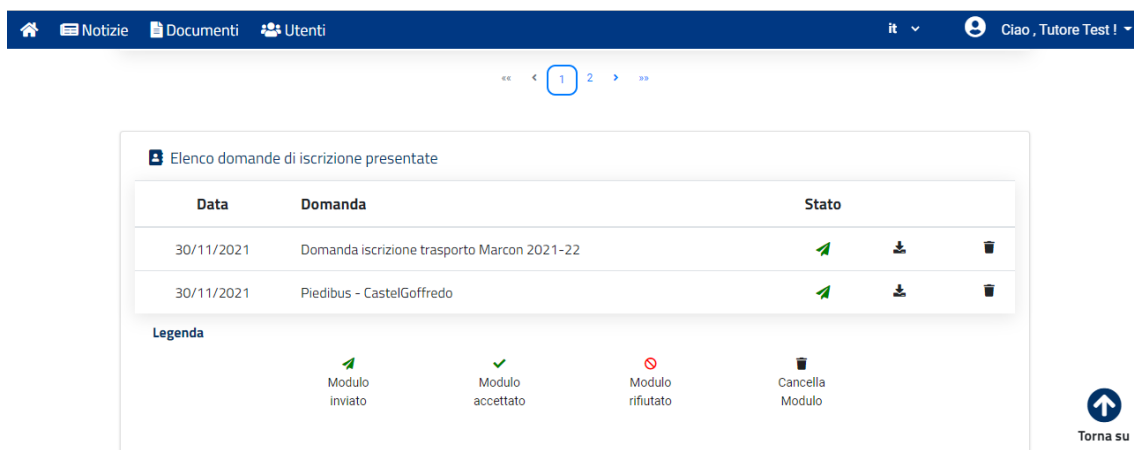
« < 1 2 > »

[Torna su](#)

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.







È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.







« < 1 2 > »

Elenco domande di iscrizione presentate

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

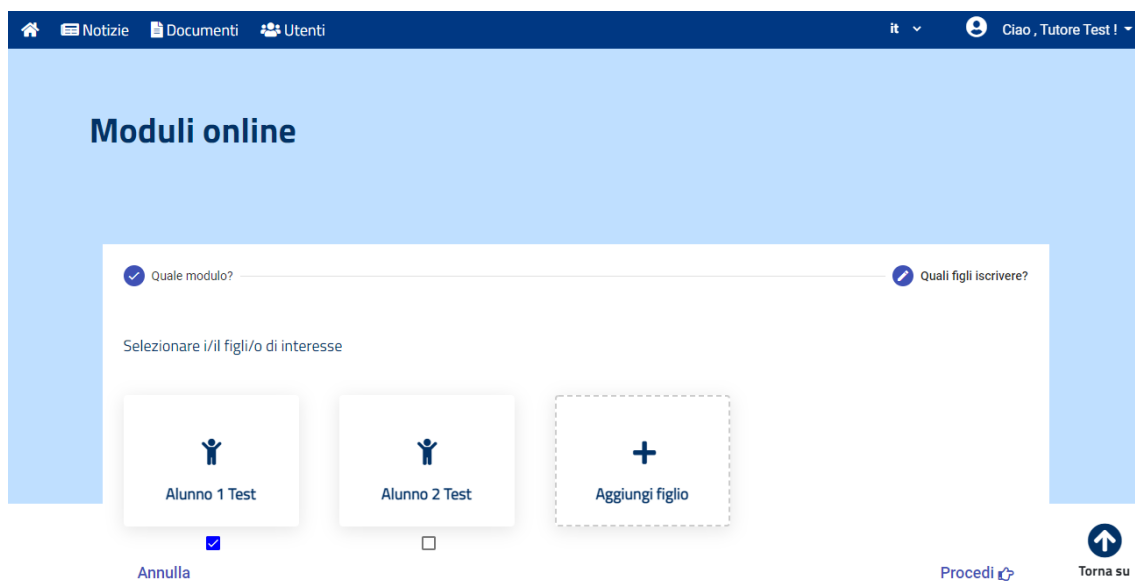
Legenda

-  Modulo inviato
-  Modulo accettato
-  Modulo rifiutato
-  Cancella Modulo

[Torna su](#)

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.



The screenshot shows a web interface titled "Moduli online". At the top, there is a navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language selector set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the title, there are two tabs: "Quale modulo?" (selected) and "Quali figli iscrivere?". The main content area is titled "Selezionare i/I figli/o di interesse" and contains three cards: "Alunno 1 Test" with a person icon and a checked checkbox below it, "Alunno 2 Test" with a person icon and an unchecked checkbox below it, and "Aggiungi figlio" with a plus sign icon and a dashed border. At the bottom, there are three buttons: "Annulla" on the left, "Procedi" in the center with a right-pointing arrow, and "Torna su" on the right with an upward-pointing arrow.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	Scarica