COMUNE DI SASSUOLO
Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 40 del 22/02/2005

OGGETTO: COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI MARKETING DEL DISTRETTO CERAMICO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI.

L'anno duemilacinque il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 15.00 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale, i cui componenti in carica alla data odierna sono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
PATTUZZI Graziano	SINDACO	SI
DIAMANTI Giancarlo	VICE-SINDACO	SI
ABBIUSO Rocco	ASSESSORE	SI
BONETTINI Susanna	ASSESSORE	SI
GENITONI Francesco	ASSESSORE	NO
GHIRARDINI Carla	ASSESSORE	SI
FIORI Marco	ASSESSORE	SI
MEGALE Giuseppe	ASSESSORE	SI
MORINI Sandro	ASSESSORE	SI
Presenti: 8	Assenti: 1	

Assiste il Vicesegretario Marina Baschieri
Assume la Presidenza Graziano Pattuzzi
Nella sua qualità di Sindaco e constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento di cui all'oggetto indicato.

N. 40 del 22/02/2005

Oggetto: **COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI MARKETING DEL DISTRETTO CERAMICO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che ha riunito in un unico testo il D.Lgs. 29/1993 e tutte le modifiche ed integrazioni successive;

visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto il vigente Statuto Comunale;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 2/12/2003 con la quale è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nonché il "Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego";

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 293 del 28/12/2004 con la quale è stato istituito, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, un ufficio in staff agli organi di governo finalizzato al coordinamento delle politiche dello sviluppo economico, turistico e commerciale e al marketing del distretto ceramico;

vista la propria precedente Deliberazione n. 294 del 28/12/2004 ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2004-2006 e piano occupazionale 2004. Adeguamento alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale. Approvazione.";

premesso che con detto provvedimento veniva programmata l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura ascritta al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", cat. D3, presso il Servizio di Marketing del Distretto Ceramico;

dato atto che la posizione in argomento, costituita per l'assolvimento di attribuzioni di elevata specializzazione professionale, esercita funzioni tecniche ed amministrative nel servizio di appartenenza, ivi comprese funzioni gestionali e di controllo sulle risorse umane e finanziarie assegnate, traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati dal Sindaco e risponde dei risultati raggiunti, possiede una buona capacità progettuale ed una elevata preparazione tecnico–specialistica che consente di tradurre il proprio bagaglio culturale in soluzioni tecniche e operative efficaci;

dato atto, in particolare, che il Funzionario Amministrativo del Servizio di Marketing del Distretto Ceramico:

- promuove e coordina ricerche, indagini, raccolta ed elaborazione dati sulla struttura economica del territorio;
- predispone e verifica programmi d'intervento in agricoltura e verifica l'attuazione dei programmi di sviluppo nelle zone agricole;
- coordina e gestisce interventi di sostegno a industria, artigianato, agricoltura e commercio;
- cura attività di pianificazione e programmazione di azioni di promozione turistica;

- cura l'organizzazione di fiere, conferenze, convegni, mostre e altre manifestazioni in materia di attività produttive;
- cura i rapporti con Enti vari e con associazioni di categoria;
- cura la raccolta di informazioni, la progettazione e l'eventuale gestione delle istruttorie per finanziamenti comunitari, statali e regionali rivolti all'imprenditoria;
- facilita l'accesso a servizi di interesse per l'imprenditoria;
- fissa appuntamenti con gli uffici competenti per eventuali consulenze tecniche, a livello locale, regionale e nazionale alle imprese (Settore Economia Sviluppo e Progetto Europa, Gestione e Controlli, Risorse e Tutela Ambientale);
- cura lo studio, pianificazione e gestione di azioni di promozione della imprenditoria locale;
- cura la promozione dei marchi tipici del territorio in coordinamento con le associazioni di categoria e gli enti sovraordinati preposti;
- cura la gestione diretta dei finanziamenti alle imprese e attività di collegamento con gli enti di finanziamento;
- cura i rapporti con enti e istituzioni a livello comunitario ed extracomunitario al fine di valorizzare il tessuto produttivo del territorio e del distretto ceramico;
- collabora con gli uffici del Comune al fine di razionalizzare i procedimenti con l'obiettivo di semplificare le procedure amministrative rivolte al tessuto produttivo;
- mantiene aggiornato il quadro conoscitivo sull'evoluzione dell'imprenditoria e dei suoi insediamenti all'interno del territorio di competenza;

evidenziato che la necessità di ricorrere a personale in possesso di elevata specializzazione professionale nonché esperienza acquisita in contesti operativi analoghi o simili a quelli da ricoprire, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, anche in considerazione del fatto che non è disponibile all'interno dell'ente personale a tempo indeterminato con qualifica e professionalità adeguata, deriva dall'elevata complessità sia tecnica che gestionale delle funzioni che verranno assegnate al personale predetto e dalla necessità di acquisire personale in grado di operare con autonomia tecnica e gestionale fin dal suo insediamento;

evidenziata, ancora, la necessità di acquisire il personale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno per un periodo decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo proroga o rinnovo ai sensi delle vigenti norme, anche regolamentari;

visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 02/12/2003, ed in particolare l'art. 62 rubricato "Costituzione di rapporti a tempo determinato di alta specializzazione";

ritenuto opportuno procedere alla copertura della figura professionale in argomento secondo le procedure previste dal citato art. 62 e, quindi, in particolare, attraverso apposita selezione per titoli ed eventuale colloquio che individui il candidato idoneo a ricoprire il ruolo sopra meglio specificato;

definiti come segue i requisiti speciali per accedere alla selezione di che trattasi:
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Sociologia, Economia e commercio o equipollenti;
- esperienza lavorativa superiore a quattro anni già svolta presso enti pubblici e/o aziende private e/o studi professionali e/o attività libero/professionale in posizioni assimilabili e con preparazione specifica nel campo della promozione delle attività produttive e dei progetti comunitari e con adeguate conoscenze, anche disgiunte, nei seguenti settori e/o argomenti:
  - sviluppo e promozione delle attività artigianali e turistiche;

- sviluppo e promozione di manifestazioni di promozione e valorizzazione dei centri urbani;
- sviluppo e promozione dei tessuti produttivi e/o piani di ricerca e sviluppo;
- sviluppo e promozione di gemellaggi comunitari e/o non-comunitari;
- sviluppo di piani di finanziamento comunitari e/o pubblici in genere;

- buona conoscenza dell'automazione del lavoro d'ufficio e delle tecnologie Internet;
- buona conoscenza della lingua inglese e francese;

visto il comma 3 dell'art. 62 del Regolamento più volte richiamato, nel quale si stabilisce che il reclutamento può essere effettuato tramite processo comparativo, preceduto da avviso pubblico da approvare con provvedimento della Giunta Comunale, inteso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate;

stabilito che l'individuazione del soggetto contraente debba avvenire sulla base della valutazione dei titoli posseduti e dei curricula presentati dai candidati ammessi alla selezione, operata da una Commissione tecnica interamente composta, a fini di economicità e tempestività, da dirigenti di questo Comune, con il presente provvedimento appositamente nominata;

reputato tuttavia necessario ed opportuno dare facoltà alla Commissione tecnica, qualora la stessa lo ritenga necessario od opportuno, dopo la valutazione dei curricula pervenuti come sopra ordinariamente stabilito, di sottoporre un numero ristretto di candidati, comunque non superiore a cinque, a specifico colloquio individuale di approfondimento, teso a valutare le conoscenze tecniche specifiche, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato sui seguenti aspetti, anche disgiunti:

- conoscenze specifiche degli argomenti afferenti la posizione da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- visione ed interpretazione del ruolo;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e di comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;

preso atto che la valutazione operata con la procedura di selezione in argomento è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, rimanendo in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quelle oggetto di selezione;

ritenuto di stabilire che alla figura ascritta al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", oltre al trattamento economico corrispondente a quello del personale dipendente ascritto alla categoria D3, debbano essere corrisposte:
una indennità ad personam annua, ai sensi dell'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 62, comma 11, del Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo, in virtù della temporaneità del rapporto di lavoro, della specializzazione ed esperienza richiesta e dell'impegno necessario in relazione alla particolare complessità dei principali obiettivi assegnati di euro 10.661,40;
una retribuzione di risultato, erogata a consuntivo in relazione ai risultati raggiunti e agli obiettivi conseguiti, nell'importo annuo massimo di euro 4.000,00;

ritenuto, ancora, che l'indennità ad personam e la retribuzione di risultato, così come sopra definite, siano fisse per l'intero periodo contrattuale nonché onnicomprensive di qualsiasi voce di retribuzione di posizione e/o salario accessorio previsti da norme e/o contratti vigenti o futuri, ivi compresi i compensi per l'eventuale lavoro straordinario, mentre il trattamento economico connesso alla retribuzione tabellare e all'indennità di comparto debba seguire la dinamica salariale derivante dai rinnovi contrattuali del personale dipendente del comparto Regioni - Autonomie Locali;

dato atto che la proposta di "Avviso di selezione", allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contiene tutti gli elementi necessari previsti dalla legge e dalle norme regolamentari dell'Ente oltre che le indicazioni sopra riportate;

valutata la necessità ed opportunità, a fini di economicità oltre che al fine di poter procedere con la massima sollecitudine all'espletamento delle procedure di selezione e alla copertura del posto in oggetto, di nominare quali componenti la Commissione tecnica di selezione i seguenti Dirigenti dell'Ente, relativamente ai quali si è preventivamente acquisita la disponibilità:

- dott. Cristiano Annovi, Dirigente del Settore 3 "Sviluppo e Gestione Risorse" - Presidente,
- avv. Marina Baschieri, Dirigente del Settore 4 "Affari Generali" - Esperto,
- d.ssa Maurizia Cremonini, Dirigente del Settore 1 "Servizi alla Persona" – Esperto;

dato atto che il Vicesegretario Baschieri Marina svolge le funzioni di Segretario, ai sensi dell'art. 17, comma 7, del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta n. 229 del 2.12.2003;

accertato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del responsabile del servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica nonchè il parere del Responsabile del Servizio Finanziario;

considerato che detti pareri, riprodotti nell'allegato, sono favorevoli, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

all'unanimità dei voti espressi in forma palese ed accertati nei modi di legge

D E L I B E R A

1) di procedere alla copertura del posto vacante di "Funzionario Amministrativo", cat. D3, presso il Servizio di Marketing del Distretto Ceramico, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per un periodo decorrente dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo proroga o rinnovo ai sensi delle vigenti norme, anche regolamentari;

2) di procedere all'individuazione del personale idoneo tramite selezione per titoli (curricula) ed eventuale colloquio aggiuntivo, qualora questo sia ritenuto necessario od opportuno dalla Commissione Tecnica allo scopo nominata, da svolgersi con le modalità indicate in premessa;

3) di approvare l'Avviso di selezione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

4) di individuare e di approvare la composizione della Commissione Tecnica che provvederà alla selezione, come di seguito formata:

- dott. Cristiano Annovi, Dirigente del Settore 3 “Sviluppo e Gestione Risorse” - Presidente,
- avv. Marina Baschieri, Dirigente del Settore 4 “Affari Generali” - Esperto,
- d.ssa Maurizia Cremonini, Dirigente del Settore 1 “Servizi alla Persona” – Esperto;

5) di dare atto che ai componenti la Commissione in oggetto, ascritti a qualifiche dirigenziali, non spetta l’attribuzione del compenso di presenza ai sensi dell’art. 30, comma 2, del vigente Regolamento per l’accesso all’impiego presso il Comune di Sassuolo;

6) di dare atto che le spese conseguenti all'adozione del presente provvedimento trovano copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2005 e verranno impegnate con apposite determinazioni dirigenziali;

7) di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

ed inoltre, ravvisata l'urgenza, all'unanimità dei voti resi con distinta votazione

D E L I B E R A

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Direzione sviluppo Risorse Umane IM/ef

COMUNE DI SASSUOLO
Provincia di Modena

Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 22/02/2005

Del che si è redatto il presente verbale, letto e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Graziano Pattuzzi

Il Vicesegretario
F.to Marina Baschieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 26/02/2005 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Il Vicesegretario
F.to Marina Baschieri

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

Sassuolo, 09/03/2005

Segretario Generale
F.to Alfio Sapienza

Copia priva di valore legale

Sassuolo, 0.00.00

Allegato alla delibera n. 40 del 22/02/2005

COMUNE DI SASSUOLO

Provincia di Modena

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267

SETTORE 3 - SVILUPPO E GESTIONE RISORSE

SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE

Oggetto: COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI MARKETING DEL DISTRETTO CERAMICO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. NOMINA COMMISSIONE TECNICA PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI.

Parere del Settore o Servizio Proponente

Visto, si dà parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

data 22/02/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - SVILUPPO E GESTIONE RISORSE
F.to Annovi Cristiano

Parere del Servizio Finanziario

Visto, si dà parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

data 22/02/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cristiano Annovi

Copia priva di valore legale

Sassuolo, 0.00.00