COMUNE DI SASSUOLO
Provincia di Modena

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI PREVISTI DALL'ART. 18 DELLA L. N° 109/94, SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, TRA I DIPENDENTI AVENTI TITOLO

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 28/9/2001

Art. 1

PRINCIPI

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità di ripartizione dei compensi disciplinati dall'art. 18 della legge n° 109/94, successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

L'erogazione dei predetti compensi si intende al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri contributivi.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE AVENTI TITOLO AI COMPENSI

Ai fini del presente regolamento ed in relazione a ciascuna opera, il responsabile unico del procedimento, gli incaricati della redazione del progetto, del piano di sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo ed i loro collaboratori interessati allo svolgimento delle attività professionali vengono nominati in tale veste, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n° 109/94, successive modifiche ed integrazioni, e dei criteri di professionalità ed esigibilità delle mansioni disciplinati dal vigente C.C.N.L., con provvedimento rispettivamente del Dirigente del Settore il Responsabile Unico del Procedimento e tutti gli altri dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 3

NATURA DEGLI INTERVENTI INCENTIVABILI

Possono essere oggetto di incarico e, conseguentemente, di ripartizione della quota disponibile per l'incentivazione, tutti gli interventi rientranti nella tipologia di incarichi previsti dalla norma menzionata all'art. 1, il fondo è riferito alla sola progettazione esecutiva e comunque ai soli lavori effettivamente appaltati compresa l'eventuale redazione di perizie di variante e suppletive, a condizione che il dipendente incaricato, in base alla vigente legislazione di settore disciplinante le figure professionali a contenuto tecnico, ne abiliti il dipendente allo svolgimento e fermo restando l'obbligo per l'Amministrazione, nei casi previsti dalla legge, di assolvimento dell'obbligo posto a suo carico di iscrizione al relativo Collegio od Albo.

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione, sono retribuibili ai sensi del presente regolamento esclusivamente gli interventi di manutenzione straordinaria.

Gli incarichi di pianificazione generale (Piano Regolatore Generale comunale e intercomunale e le sue revisioni, Piano Urbano del Traffico ed i suoi aggiornamenti), particolareggiata od esecutiva (piani di lottizzazione, piani di recupero d'iniziativa pubblica, piani integrati d'iniziativa pubblica o mista pubblica-privata, piani particolareggiati, piani per insediamenti produttivi, piani di zona per edilizia economico-popolare) retribuibili sono tutti quelli svolti per l'Ente o in base a convenzioni stipulate tra il Comune ed altri Enti Pubblici, nei casi consentiti dalla legge, quando ciò sia previsto in oggetto della convenzione stipulata. In tal caso l'erogazione e la ripartizione tra gli Enti convenzionati del compenso incentivante le attività sono disciplinate dalla convenzione stessa.

Art. 4

AMMONTARE DEGLI INCENTIVI

L'incentivo viene motivatamente fissato, nel rispetto del decreto 2 novembre 1999 n° 555 nel limite massimo dell'1,5% dell'importo posto a base di gara per lavori fino a Lit. 300.000.000, dell'1,4% dell'importo posto a base di gara per lavori da Lit. 300.000.001 a Lit. 1.500.000.000, dell'1,2% dell'importo posto a base di gara per lavori da Lit. 1.500.000.001 a Lit. 9.680.000.000, del 30% della tariffa professionale per le attività di pianificazione urbanistica con comunicazione scritta, che provvederà altresì a ripartire, in presenza di più dipendenti interessati, la somma massima disponibile, comunque non superiore, in relazione a ciascuna figura ai massimi seguenti:

per gli incaricati della pianificazione: 30% della tariffa professionale: i coefficienti di utilizzazione dell'incentivo per la progettazione urbanistica da determinarsi per ogni componente del gruppo e per ogni singolo progetto dovranno rispettare, in linea di massima, le seguenti percentuali, determinate in riferimento all'intero ammontare spettante per ogni singola prestazione svolta:

per progettazione urbanistica

responsabile del procedimento; massimo 5%;
progettista; massimo 80%;
collaboratori tecnici; massimo 40%;
collaboratori amministrativi; massimo 40%;

per lavori pubblici

per il responsabile del procedimento: massimo 5%;
per il/i dipendente/i incaricato/i della progettazione:
esecutiva: massimo 40%;
per il/i dipendente/i incaricato/i della redazione del piano di sicurezza:
massimo 10%;

per il dipendente incaricato della direzione dei lavori: massimo 20%;
per il/i dipendente/i incaricato/i del collaudo: massimo 4%.

A seguito della nomina del Responsabile Unico del Procedimento e dell'individuazione delle ulteriori figure da parte di quest'ultimo si definiscono i dipendenti collaboratori.

Nel caso siano incaricati, per ognuna delle funzioni di cui al precedente comma 1, più dipendenti, l'importo destinato alla retribuzione delle funzioni, nel rispetto dei massimi stabiliti, va ripartito tra gli incaricati così come di seguito individuato:

- collaboratori progettista con firma: 15%;
- collaboratori sicurezza in fase di progettazione con firma: 5%;
- collaboratori progettista senza firma: 3%;
- collaboratori sicurezza in fase di progettazione senza firma: 2%;
- collaboratori direzione dei lavori: 1%;

Art. 5

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL FONDO

Il fondo viene liquidato su base quadrimestrale per i lavori pubblici con le seguenti modalità:

per il responsabile unico del procedimento:

25% all'approvazione del progetto definitivo;
25% alla consegna dei lavori all'Impresa;
25% al 50% di lavori eseguiti;
25% ad approvazione del collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione.

per il progettista

100%all'approvazione del progetto esecutivo;

per il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:

100% all'approvazione del progetto esecutivo;

per il direttore dei lavori:

50% al 50% di lavori eseguiti;
50% ad approvazione del collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione;

per il collaudatore o direttore dei lavori:

100% all'approvazione del collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione.

Per le prestazioni urbanistiche il fondo viene liquidato su base annuale.

Art. 6

SPESE ESCLUSE DAGLI INCENTIVI

Sono escluse dall'incentivazione disciplinata dal presente regolamento le spese inerenti i rilievi, sondaggi, studi ed indagini di natura specialistica, calcoli strutturali, di impiantistica, di natura non corrente, che sono a carico dell'Ente.

Art. 7

DIVIETO DI CUMULO CON RETRIBUZIONE PER LAVORO STRAORDINARIO E SPESE

Gli incarichi di cui al presente regolamento potranno essere svolti, a discrezione dei dipendenti incaricati, anche al di fuori del normale orario di servizio, avvalendosi delle attrezzature e mezzi dell'Ente, con divieto, tuttavia, di cumulo del compenso con retribuzione per lavoro straordinario. A tal fine, i dipendenti incaricati renderanno apposita e formale attestazione, prima della liquidazione delle competenze loro dovute in dipendenza degli incarichi che non hanno chiesto o percepito emolumenti per lavoro straordinario al titolo predetto.e spese necessarie per la produzione dei progetti e lo svolgimento della direzione dei lavori rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo di materiali che per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie allo svolgimento dell'incarico stesso.

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 217 del 28/9/2001, divenuta esecutiva in data 19/10/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Francesco Pifferi

Il presente regolamento, con la deliberazione di approvazione del medesimo, è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune il 8/10/2001 per 15 giorni interi e consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Francesco Pifferi

Il presente regolamento, divenuta esecutiva la relativa deliberazione a norma di legge, è stato pubblicato all'Albo Comunale dal 20/10/2001 al 4/11/2001 per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale contenute nel Codice Civile.

Sassuolo, 5/11/2001

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Francesco Pifferi

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE