Città di Sassuolo

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 5 presso il Comune di Sassuolo e n. 1 presso il Comune di Fiorano Modenese, al profilo professionale di

ISTRUTTORE DI VIGILANZA
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1
AREA DI VIGILANZA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
"SVILUPPO RISORSE UMANE"

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23/2/2006;
visto l'Accordo tra i Comuni di Sassuolo e Fiorano Modenese per l'espletamento di una procedura selettiva unica ed il conseguente utilizzo della graduatoria finale di merito;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 5 presso il Comune di Sassuolo e n. 1 presso il Comune di Fiorano Modenese, ascritti al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Categoria "C", posizione economica iniziale "C1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

Trattamento Economico
Importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo: € 18.695,75 (€ 1.557,98 mensili), oltre alla corresponsione dell'indennità di comparto annua di € 549,60, dell'indennità di vigilanza, della tredicesima mensilità e dell'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti).
Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Requisiti per l'ammissione
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni cinquanta, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del vigente Regolamento Comunale disciplinante l'accesso all'impiego;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto e possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005; considerate le funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione (legge 28/3/1991, n. 120);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della L. 08/07/1998, n. 230 (art. 15, comma 7), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- possesso dei requisiti, richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, in particolare:
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - non avere impedimenti all'uso delle armi.
- possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore (Diploma di maturità quinquennale);**
- possesso della **patente di guida di categoria "B"**.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti **alla data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Titoli di preferenza

A parità di merito hanno diritto a preferenza:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Sassuolo;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire alla Direzione "Sviluppo Risorse Umane", anche tramite fax, i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Funzionario responsabile della Direzione "Sviluppo Risorse Umane", il candidato,

oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
4) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare: non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici; non avere impedimenti all'uso delle armi;
5) il possesso della patente di guida di categoria "B";
6) la conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese, e dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, Internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
8) il possesso della cittadinanza italiana;
9) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
11) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della Legge n.230/1998 (art.15, comma 7), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa;
12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonchè la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
15) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto e il possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione", necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale ed indicati nella Delibera della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
16) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
17) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
18) di autorizzare il Comune di Sassuolo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Termine utile per la presentazione della domanda
La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla Direzione "Sviluppo Risorse Umane" - Via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO), ovvero all'Ufficio Protocollo - Via Fenuzzi n. 5 - Sassuolo (MO), **entro le ore 12.00 del giorno 25/06/2008**.
La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere consegnata personalmente o inviata tramite fax al n. 0536 1844907; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0536 1844783 – 0536 1844805 – 0536 1844842 – 0536 1844769 che la domanda sia correttamente pervenuta.
Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dalla Direzione "Sviluppo Risorse Umane" o dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data ed ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax.
La domanda potrà anche essere spedita per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Allegati alla domanda
Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con una delle seguenti modalità:
- presso ogni ufficio postale, a mezzo vaglia intestato al Tesoriere del Comune di Sassuolo, c/o UNICREDIT BANCA SPA, Filiale di Sassuolo, Agenzia "C", ovvero
- su conto corrente postale n. 17461419, intestato al Comune di Sassuolo, Servizio Tesoreria.

Se l'invio della domanda avviene a mezzo fax, la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere fotocopiata e inviata via fax; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione, pena l'esclusione dalla selezione, il giorno della prima prova d'esame.
Al fax o alla lettera raccomandata dovrà essere obbligatoriamente allegata, inoltre, pena l'esclusione dalla selezione, una fotocopia di un valido documento d'identità.

Programma d'esame
Prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale.

Prova orale sui seguenti argomenti:
- Nozioni di Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla legislazione regionale vigente;
- Illecito amministrativo: principi generali, atti di accertamento, sistema sanzionatorio;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al Libro II, Titolo II, del Codice Penale: "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione";
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento al Libro I, Titolo III del Codice di Procedura Penale: "Polizia Giudiziaria", nonchè al LibroV, Titolo IV: "Attività a iniziativa della Polizia Giudiziaria" e al Libro V, Titolo VI: "Arresto in flagranza e fermo", stesso codice;
- Il sistema normativo inerente alle seguenti materie: edilizia, commercio, polizia amministrativa, ambiente, pubblici esercizi, nonchè discipline connesse;
- Codice della strada;
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali – Rapporto con il pubblico.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- dell'uso dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, navigazione Internet).

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato.
Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.
I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Calendario e sede delle prove
I soggetti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, il giorno **15 Luglio 2008, alle ore 10,00, presso la Scuola Media G. Cavedoni di Sassuolo - Largo Bezzi n. 6 - 41049 Sassuolo (MO).** Il presente avviso è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.
La prova orale si svolgerà il giorno **29 Luglio 2008, alle ore 9,00, presso la Sala Conferenze Gian Paolo Biasin del Comune di Sassuolo - Via Rocca n. 22 - 41049 Sassuolo (MO).**
La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite telegramma.
I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento valido.
La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito
Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.
La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente del Settore competente in materia di personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.
Ai candidati vincitori della selezione che si collocheranno dal primo al sesto posto verrà richiesto di esprimere per iscritto la preferenza circa il Comune di assunzione; tale preferenza verrà tenuta in considerazione, nel rispetto della graduatoria di merito, nei limiti e ai soli fini della copertura dei posti messi a selezione da ciascuna delle due Amministrazioni. Le ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria saranno effettuate autonomamente dal Comune di Sassuolo e dal Comune di Fiorano Modenese tramite scorrimento della graduatoria, ripartendo dal primo candidato utilmente classificato se non già in servizio a tempo indeterminato presso uno dei due Enti interessati.
In caso di contestuale ulteriore necessità di assunzione a tempo indeterminato da parte dei Comuni di Sassuolo e di Fiorano Modenese verrà richiesto ai candidati, seguendo l'ordine decrescente di posizione in graduatoria, di esprimere per iscritto la preferenza circa la sede di destinazione.
La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato esplicherà la sua efficacia nei confronti di entrambe le predette Amministrazioni.
La rinuncia all'assunzione e le dimissioni volontarie dovranno essere rese per iscritto.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto con tale regime di orario ridotto di passare a tempo pieno, con precedenza su qualsiasi

altra forma di acquisizione di personale, qualora risulti programmata, nel Piano Occupazionale annuale, l'assunzione di nuovo personale a tempo pieno al medesimo profilo professionale.
Al fine di garantire la continuità del rapporto di lavoro ed evitare disservizi che potrebbero verificarsi nell'arco di validità della graduatoria, i candidati, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni, contestualmente rinunceranno ad eventuali assunzioni presso l'altro Ente per tutto il periodo di validità della graduatoria. Il candidato che stia prestando servizio a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro instaurato e dalla tipologia di orario dello stesso, non potrà essere contattato dall'altra Amministrazione al fine della costituzione di un diverso rapporto lavorativo a tempo determinato che abbia inizio nel periodo predetto e comporti, quindi, una anticipazione della naturale scadenza del contratto sottoscritto con l'Ente attuale datore di lavoro.

Assunzione dei vincitori
Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6/7/1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali.
I Comuni di Sassuolo e Fiorano Modenese inviteranno i vincitori da assumere, con telegramma o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione comunale, entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dai candidati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.
Ciascun vincitore della selezione dovrà produrre, tra gli altri documenti necessari, un certificato di idoneità fisica specifica all'impiego nelle mansioni del profilo professionale di ascrizione; le Amministrazioni comunali, tempestivamente ovvero, facoltativamente, anche prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sottoporranno i candidati da assumere a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire ed il possesso dei requisiti di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005: l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, o la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.
Ai sensi dell'art. 35, comma 7, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al personale nuovo assunto presso l'Amministrazione Comunale di Sassuolo potrà non essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio.
Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fiorano Modenese, al personale nuovo assunto presso il Comune di Fiorano Modenese, potrà non essere concesso il nulla osta alla mobilità esterna nei primi tre anni di servizio.

Informazioni generali
Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Sassuolo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le funzioni istituzionali. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è Ilaria Masini, funzionario responsabile della Direzione Sviluppo Risorse Umane del Comune di Sassuolo.
Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato

tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonchè dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Sassuolo disponibile, per la visione, presso la Direzione Sviluppo Risorse Umane - Via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO), presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Garibaldi n. 55/56 - Sassuolo (MO), e sul sito Internet del Comune di Sassuolo alla pagina *http://www.comune.sassuolo.mo.it/regolamenti.asp.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso la Direzione Sviluppo Risorse Umane del Comune di Sassuolo durante tutti i giorni feriali (dal lunedì al sabato compreso) dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nonchè ulteriormente nei giorni di martedì e di giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30, e presso i seguenti uffici:

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sassuolo, Piazza Garibaldi, n. 55/56, nei giorni ed orari di seguito indicati: da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00; giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,00 .

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiorano Modenese, Piazza Ciro Menotti, n. 1, Fiorano Modenese (MO), nei giorni ed orari di seguito indicati: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00; lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sui seguenti siti Internet:

Comune di Sassuolo **www.comune.sassuolo.mo.it/bandi.asp**;

Comune di Fiorano Modenese **www.comune.fioranomodenese.mo.it.**

Dalla Residenza Municipale, 26/05/2008

f.to IL FUNZIONARIO
(Ilaria Masini)