**PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "S.AGOSTINO" E DI SERVIZI INTEGRATIVI NEI SEVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI PERIODO 2006 – 2010**

**NORME DI GARA**

## A. SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dei luoghi in cui effettuare il sevizio in oggetto, la consistenza e dello stato degli edifici e dei luoghi in cui si svolgerà il servizio l'impresa concorrente è tenuta, **pena l'esclusione dalla gara,** ad effettuare **SOPRALLUOGO**, con l'assistenza del personale incaricato.
A tal fine è necessario concordare contattando direttamente il servizio Pubblica Istruzione (n. tel 0536/1844765-762) un appuntamento con almeno tre giorni di anticipo e comunque non oltre il settimo giorno feriale antecedente alla scadenza del presente bando di gara.
**Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.**
Si precisa che al sopralluogo potranno prendere parte esclusivamente uno dei seguenti soggetti:
1) legale rappresentante dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate, munito di un certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
2) un dipendente dell'impresa concorrente, munito di autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
3) un procuratore, munito di procura ai sensi del Codice Civile, anche in fotocopia;
I soggetti indicati dovranno inoltre essere muniti di un valido documento di identità.
Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti sopra richiamati rappresentanti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.
All'atto del sopralluogo, al soggetto come sopra individuato (che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa) verrà rilasciata un attestato di avvenuta visita ai luoghi sottoscritto dal personale incaricato e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente.
L'Amministrazione in sede di gara accerterà d'ufficio l'avvenuta verifica dello stato dei luoghi da parte dei partecipanti alla gara.

## B. MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, entro il giorno **03.07.2006** ore **12,00**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con altro mezzo (es. nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le seguenti tre buste, ugualmente chiuse e sigillate:

- Busta n. 1, recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara",
- Busta n. 2, recante la dicitura "elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica"
- Busta n. 3, recante la dicitura "Offerta economica"

il tutto come meglio specificato alle successive lettere C e D.
Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "**Offerta per la gara del giorno 04.07.2006 – Appalto per la gestione del Nido d'Infanzia comunale "S. Agostino" e di Servizi Integrativi nei Servizi Educativi per la prima infanzia comunali. Periodo 2006 – 2010**" e pervenire all'Ufficio Protocollo, via

Fenuzzi n.5, 41049 Sassuolo, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:
- con raccomandata A.R. o con posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

## C. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

**La busta n.1** (da inserire nel plico indicato alla lettera B delle presenti Norme di gara), sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA" e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere:

**1. Dichiarazione** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Il dichiarante dovrà attestare in lingua italiana quanto di seguito riportato, da rendere preferibilmente sul modulo allegato a) alle presenti Norme di gara, quale parte integrante e sostanziale,:

a) di avere effettuata il sopralluogo e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il Capitolato d'oneri adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
b) di aver preso piena e integrale conoscenza del Bando, delle Norme di gara, del Capitolato d'oneri;
c) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.626/94 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
d) che l'impresa è iscritta al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di [*indicare la provincia, numero e data di iscrizione*]: ……., ovvero presso i registri professionali dello Stato in cui è stabilita, per l'attività ……,
   codice attività....., e che le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono i Signori *[Nel caso di imprese individuali devono essere indicati i dati anagrafici e la residenza del titolare, se persona diversa da colui che rende la dichiarazione. Nel caso di società devono essere indicati carica o qualifica, dati anagrafici e residenza di: tutti i soci, nel caso di società in nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di poteri rappresentanza, per gli altri tipi di società] ……..……..*;
   [*I requisiti di cui alle lettere e) e f) devono essere posseduti da tutti i soggetti indicati alla lettera d). Nel caso in cui il possesso dei requisiti non sia di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che le dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità*];

e) di non essere nelle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

h) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 9 comma 2 lettere a) e c) del Dlgs 8/6/2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";

i) che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova adotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

j) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita, e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate [*indicare la/e sede/i e il/ numero/i matricola di INPS, INAIL o eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione]*:……*;*

l) che l'impresa applica pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, e, in particolare *[indicare categoria di riferimento e data del contratto applicato*]:…….., **[*per le sole cooperative]*** e che garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;

m) di non essersi avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge 383/2001, ***[o in alternativa]***
di essersi avvalsa di piani individuali di emersione già conclusi;

n) che l'impresa, in quanto tenuta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
***[o in alternativa]***
che l'impresa, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni;
***[o in alternativa]***
che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

o) che non sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con altri soggetti.
***[o in alternativa]***
che sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con *[indicare i soggetti]*: ……;

p) che l'impresa ha realizzato nel triennio 2003-2004-2005 un fatturato globale complessivamente non inferiore a € 1.249.464,51;
***[ Nel caso di raggruppamenti di imprese]:*** che la capogruppo possiede tale requisito nella misura minima del 60% e ciascuna mandante nella misura minima del 20% e che

la somma dei requisiti del raggruppamento è almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

q) che l'impresa ha realizzato nel triennio 2003-2004-2005 servizi riferibili a quello oggetto di appalto e cioè servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati, destinati ai bambini in età 0-3 anni per un importo non inferiore a € 1.190.987,91;

   ***[ Nel caso di raggruppamenti di imprese]:*** che la capogruppo possiede tale requisito nella misura minima del 60% e ciascuna mandante nella misura minima del 20% e che la somma dei requisiti del raggruppamento è almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

r) che l'impresa ha alle proprie dipendenze un numero di operatori, con le qualifiche richieste, almeno pari a 20 unità, numero minimo presunto necessario al funzionamento del servizio oggetto della gara;

   ***[ Nel caso di raggruppamenti di imprese]:*** che la capogruppo possiede tale requisito nella misura minima del 60% e ciascuna mandante nella misura minima del 20% e che la somma dei requisiti del raggruppamento è almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

s) che l'impresa ha avuto l'organico nel triennio 2003-2004-2005 mediamente superiore a 24 unità, pari al 20% in più rispetto al numero minimo presunto di operatori richiesto dal funzionamento del servizio

   ***[ Nel caso di raggruppamenti di imprese]:*** che la capogruppo possiede tale requisito nella misura minima del 60% e ciascuna mandante nella misura minima del 20% e che la somma dei requisiti del raggruppamento è almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

t) che l'impresa dispone di un dirigente dell'impresa o responsabile referente delle prestazioni oggetto dell'appalto, in possesso di diploma di laurea o di un adeguato curriculum attestante un'esperienza a tempo pieno almeno triennale o per un tempo equivalente, attinente la direzione di servizi analoghi, per entità e caratteristiche, a quelli oggetto del presente capitolato;

u) che l'impresa dispone di una sede organizzativa ad una distanza massima di km 30 dalla sede comunale o che è a conoscenza di doverla tassativamente attivarla in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto;

v) ***[eventuale]*** che l'impresa intende subappaltare le parti del servizio oggetto dell'appalto, nei limiti dell'art.24 del Capitolato d'Oneri di seguito specificate *[indicare quali]*.....……..……

   *[**AVVERTENZE**: nel caso in cui l'impresa singola o partecipante in Ati, ai fini dell'esecuzione del servizio di pulizia previsto nel presente appalto, non sia in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio ai sensi del DM 274/1997 per l'attività di pulizia, fascia minima di classificazione A) ha l'obbligo di dichiarare in questa sede il subappalto di tale servizio];*

w) ***[per i soli Consorzi di Cooperative e Cooperative]:*** di essere iscritto/a dal…. con numero……categoria ……all'albo informatico di cui al DM 23/06/2004 presso la camera di commercio di ……;

   ***[per le sole cooperative sociali]:*** di essere iscritta dal…… con numero……. all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art.9 della Legge 381/91;

x) ***[per i soli consorzi]:*** che il consorzio concorre per i consorziati *[indicare quali]* *….....……....;*

   di cui si allegano le presenti dichiarazioni limitatamente ai punti d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, w, x, y, z;

y) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;

z) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso di **raggruppamenti di imprese**: tutte le imprese devono produrre la dichiarazione di cui sopra.

Nel caso di **consorzi:** il consorzio dovrà indicare per quali consorziati concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la presente dichiarazione come indicato al precedente punto x) per quanto riguarda i punti d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, w, x, y, z.

**2. Cauzione provvisoria, in originale,** a garanzia della sottoscrizione del contratto di ammontare pari a € 20.824,41 (5% sull'importo a base d'asta riferita ad una annualità) costituita in uno dei modi di seguito indicati:
- deposito provvisorio in contanti, presso la Tesoreria Comunale di Sassuolo UNICREDIT BANCA S.p.A., Via Radici in Piano angolo via Marconi;
- fidejussione bancaria;
- fidejussione assicurativa.

La cauzione provvisoria prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, ed essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà, altresì, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.
Le **associazioni temporanee** non ancora costituite dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

**3.** Idonea e specifica **referenza bancaria**, rilasciata da istituto di credito, per l'appalto in oggetto. Nel caso di **associazione temporanea** di imprese la referenza bancaria dovrà essere prodotta da ciascun partecipante al raggruppamento.

**4.** [per le sole associazioni temporanee di concorrenti] **apposita dichiarazione sottoscritta,** con cui le imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante. La dichiarazione potrà essere resa in calce alla dichiarazione indicata al numero 1 resa dall'impresa qualificata come capogruppo, fermo restando che deve essere sottoscritta dalla capogruppo e da tutte le mandanti.

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

## D. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione intende appaltare i servizi oggetto del presente bando mediante procedura aperta – pubblico incanto – con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. 157/95, individuata sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione di seguito indicati.

**TABELLA CRITERI E PUNTI**

| CRITERI | Punti |
|---|---|
| Offerta tecnica | 60 |
| Offerta economica | 40 |

**L'offerta costituita dall'offerta tecnica (punto 1) e dall'offerta economica (punto 2) deve essere così formulata:**

**1. L'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 60)**, da inserire, **nella busta n. 2** (a sua volta da inserire nel plico indicato alla lettera A delle presenti Norme di gara), debitamente sigillata con ceralacca o altro mezzo (es nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "ELEMENTI di VALUTAZIONE DELL'OFFERTA" e il nominativo dell'impresa partecipante.
L'offerta tecnica dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante della società, seguita dall'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della società (denominazione e ragione sociale, sede) partita I.V.A. e codice fiscale accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'offerta deve essere composta da quanto indicato nei punti di seguito riportati. Il punto 1.1 dovrà essere sviluppato utilizzando nel complesso non più di pagine 40, integrabili, con eventuali schemi tabelle o disegni, se meramente esplicativi.

**1.1) MERITO TECNICO**, da valutare in termini di:
- PROGETTO EDUCATIVO ed ORGANIZZATIVO dei servizi oggetto dell'appalto redatto in conformità alle linee guida del progetto Pedagogico (ALLEGATO 4 del Capitolato d'Oneri) e che dovrà riportare tassativamente le elaborazioni teorico-pratiche della Ditta su ciascun contenuto indicato all'art. 13 del Capitolato d'Oneri (d'ora in avanti denominato anche CdO). I progetti educativi e gestionali, saranno valutati sulla base della rispondenza alle finalità e modalità di cui agli artt. 6, 9, 10, 13 e 14 del CdO anche tenuto conto della pianificazione dei servizi (definita, ove possibile, in termini di giornata tipo e settimana tipo) e del modello organizzativo (turni, mansionario ecc.) applicato alle attività di cui al presente capitolato. Sarà, secondariamente, valutato il tipo e il costo dei materiali impiegati.

Il punteggio a disposizione sarà quindi articolato come segue:

- Progetto di gestione ed organizzazione del Nido Comunale S.Agostino di cui all'art.1 lett.A) comprensivo del materiale didattico di consumo e di pulizia redatto secondo le indicazioni di cui agli artt. 9, 10 e 13 del CdO .
  Piano di sanificazione dei locali riferito alla struttura di cui all'art. 17 del CdO.

**max punti 16**

- Progetto di prolungamento/completamento orario con particolare riferimento alla progettazione delle attività da realizzare di cui all'art 1 lett. B) del CdO, redatto secondo le indicazioni di cui agli artt. 9 e 13, comprensivo del materiale di consumo e didattico, e riportante le modalità organizzative per garantire l'integrazione tra i servizi comunali e quelli affidati all'appaltatore.

**max punti 8**

- Progetto di organizzazione e realizzazione di prestazioni del servizio di pulizia di cui all'art.1 lettera C) del CdO con indicazione del materiale di pulizia , corredata dalle schede tecniche dei prodotti per la pulizia utilizzati, e del piano di sanificazione da applicare di cui all'art. 17 del CdO.

**max punti 5**

- Progetto di gestione di interventi di integrazione dei servizi educativi ed ausiliari di cui all'art 1 lettera D) del CdO e modalità per assicurare la funzionalità e l'inserimento nei servizi degli operatori, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13 del CdO;

**max punti 5**

- organizzazione delle sostituzioni degli operatori assenti, in termini di tempi e modalità proposte

**max punti 5**

- modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori , finalizzate a garantire la continuità e la stabilità del personale

**max punti 2**

- modalità e criteri per il reclutamento e la selezione degli operatori in possesso dei necessari requisiti

**max punti 2**

- sistema interno di verifica e controllo e sua applicazione ai servizi di cui al presente capitolato , con riferimento alla quantificazione delle prestazioni rese. Metodologie volte ad assicurare la qualità dei servizi forniti, ed eventuale possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale a norma UNI EN ISO 9000 per attività attinenti a quelle oggetto del presente capitolato. A tal fine la ditta dovrà dichiarare gli estremi del certificato rilasciato da ente accreditato

**max punti 2**

**TOTALE 1.1 MAX PUNTI 45**

**1.2) QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

L'offerta sarà valutata, sulla base della attestazione del legale rappresentante, attestante:

- qualificazione professionale degli operatori, per il triennio 2003/2004/2005, presso l'impresa, intesa come possesso di titoli professionali e/o titoli di studio, tenuto conto di quanto indicato all'art. 21 del CdO, nonché delle figure tecniche e del personale di supporto di cui dispone l'appaltatore in relazione al titolo di studio al loro numero ed alla funzione ricoperta; infine dell' anzianità media di servizio dei dipendenti con particolare riferimento al personale educatore;

**max punti 4**

- formazione-aggiornamenti seguiti dal personale nel triennio 2003/2004/2005: quantità e durata delle esperienze formative attinenti ai servizi oggetto della gara, con priorità per la formazione prodotta direttamente dall'impresa rispetto a quella partecipata e prodotta esternamente;

**max punti 2**

- Piano formativo in termini di formazione organizzata per i dipendenti assegnati all'appalto, aggiuntiva rispetto a quella organizzata dal Comune, sulla base delle indicazione di cui all'art. 14 del CdO;

**max punti 2**

- organico medio annuo, con riferimento al triennio 2003/2004/2005 inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che con la stessa abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza (quantità e qualifiche e funzioni ricoperte;

**max punti 1**

**TOTALE 1.2 MAX PUNTI 9**

**1.3) SERVIZI REALIZZATI (CAPACITA' TECNICA)**, nel triennio 2003/2004/2005

Saranno valutati, solo se superiori al requisito minimo per concorrere all'appalto, gli importi dei servizi realizzati presso istituzioni ed enti pubblici e privati :

- servizi identici all'oggetto prevalente dell'appalto (e cioè servizi educativi e ausiliari nei servizi educativi per la prima infanzia);

**max punti 3**

- Servizi analoghi o assimilabili a quelli oggetto dell'appalto e cioè servizi educativi ed ausiliari presso scuole dell'infanzia e scuola primaria;

**max punti 2**

**TOTALE 1.3 MAX PUNTI 5**

**1.4) SOLIDITA' ECONOMICA**:
Verranno valutati con riferimento al triennio **2003-2004-2005** :

- fatturato globale d'impresa : verranno valutati gli importi superiori al limite minimo indicato all'art. 3 del CdO;

**TOTALE 1.4 MAX PUNTI 1**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui ai punti 1.1), 1.2), 1.3), 1.4) saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.

L'esame delle offerte viene deferito ad una commissione tecnica, che potrà individuare in seduta segreta, prima dell'apertura delle buste contenenti gli elementi di valutazione dell'offerta, specifiche articolazioni di valutazione e di punteggio, esprimibili fino alla frazione decimale di punto, da adottarsi nel rispetto dei fattori e dei punteggi massimi sopra specificati.
In sede di esame potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

**2) L'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 40)** da inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, **nella busta n.3** (da inserire a sua volta nel plico indicato alla lettera B delle presenti Norme di gara) debitamente sigillata con ceralacca o altro mezzo (es nastro adesivo) idoneo a rendere impossibili eventuali violazioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della impresa partecipante.
L'offerta deve essere redatta in competente bollo sull'apposito **modulo allegato B)** alle presenti Norme di gara.
Sono ammesse solo offerte al ribasso.
L'offerta dovrà essere espressa attraverso il prezzo complessivo e il conseguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.
Dovrà altresì essere indicato il prezzo unitario per i servizi di cui all'art. 1 così articolato:
- il canone mensile per i servizi di cui all'art. 1 lettera A del CdO
- il canone giornaliero per i servizi di cui all'art. 1 lettera B del CdO
- il canone giornaliero per i servizi di cui all'art. 1 lettera C del CdO
- i canoni giornalieri per i servizi di cui all'art. 1 lettera D punti 1e 2 del CdO
- il prezzo unitario orario dei singoli servizi (educatori e personale ausiliario) di cui all'art. 1 lettera E) del CdO.

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo complessivo conseguente al

ribasso percentuale sull' importo a base d'asta.

Il coefficiente 40 sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.
Alle altre Ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente proporzione:
prezzo offerto: prezzo più basso = 40 : X

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese. L'offerta dovrà, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

***

In ciascuna busta non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli richiesti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e congrua; a tal fine non saranno ritenute idonee le offerte che non raggiungono, per gli elementi di valutazione riferiti alla qualità, **35 punti su 60.**

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.
Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica. Non sono, altresì, ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

## E. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data **04.07.2006, alle ore 08.00**, con seduta pubblica presieduta dal Dirigente Settore 1, Servizi alla Persona o da funzionario incaricato che procederà alla ammissione dei concorrenti, verificando la correttezza e la completezza della documentazione indicata alla lettera C delle presenti norme di gara.
In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà gli elementi diversi dal prezzo e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e alla formulazione di una graduatoria provvisoria.
In data **07.07.2006, alle ore 09.00,** in seduta pubblica, la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla conseguente attribuzione del punteggio all'offerta economica. Eventuali modifiche della data della seduta pubblica della Commissione verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del D.Lvo n. 157/95, di sottoporre a verifica, ed eventualmente escludere dalla gara, le offerte economiche che presentino una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Nel caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato a sorte, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/5/1924 n.827. Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti e pubblicato all'albo pretorio comunale entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'esito della gara sarà visionabile, inoltre, anche sul sito internet del Comune di Sassuolo alla pagina

http://www.comune.sassuolo.mo.it/bandi/index.html.

## F. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge e in base a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Sassuolo, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
L'amministrazione prima della stipula del contratto si riserva la facoltà di procedere ad una verifica anche a campione, delle dichiarazioni prodotte, di cui alle lettere:

- C "documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla gara", punto 1, lett. p, e D "Elementi di valutazione dell'offerta" punto 1.4 delle presenti Norme di Gara, mediante la richiesta delle dichiarazioni annuali I.V.A. o dei bilanci, a comprova del possesso del fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2003-2004-2005;
- C "documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla gara", punto 1, lett. q e D "Elementi di valutazione dell'offerta" punto 1.3 delle presenti Norme di Gara, mediante la richiesta dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti o di altra documentazione idonea a comprovare la realizzazione di sevizi riferibili a quelli dell'appalto;
- C "documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla gara", punto 1 lett.r, e lett. s e D "elementi di valutazione dell'offerta", punto 1 lett r delle presenti Norme di gara, mediante la richiesta dei modelli INPS DM/10 relativi all'anno 2003, 2004, 2005 e 2006 a comprava dell'organico medio del personale avente le qualifiche richieste;
- C "documentazione da produrre ai fini dell'ammissibilità alla gara", punto 1, lett. T delle presenti Norme di gara, mediante al richiesta di copia del diploma di laurea o curriculum a comprova della qualificazione del dirigente di impresa o del responsabile referente.

I certificati e i documenti di cui sopra dovranno essere prodotti in copia autenticata oppure in copia sottoscritta e confermata per veridicità dal legale rappresentante dell'Impresa.

L'aggiudicatario, sempre prima della stipula del contratto, dovrà produrre:

- **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale su base annua, da costituirsi mediante deposito in contanti, fidejussione bancaria o assicurativa La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata per lo specifico oggetto del contratto e prevedere espressamente: la necessità dell'autorizzazione rilasciata dall'Ente garantito per lo svincolo, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- **polizza assicurativa** di cui all'art. 25 del Capitolato d'oneri
- **copia resa conforme ai sensi del DPR 445/2000 del certificato rilasciato dalla Camera di Commercio** in cui ha sede l'Impresa, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, recante, in calce, la seguente dicitura "Nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione é emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma". Se l'Impresa è costituita in Società commerciale o Cooperativa il certificato deve, altresì, contenere: i nominativi di tutti i componenti, se si tratta di Società in nome collettivo, di tutti gli Accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società;
- **indicazione** di un referente delle prestazioni oggetto dell'appalto.

E, inoltre,

- nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o in copia autenticata, in competente bollo.
- nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di imprese dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art.11 del D.Lgs.157/95. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

L'ente appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.
Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della ditta aggiudicataria.
L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dall'Ente appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisisti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.
Nel caso di subappalto, consentito secondo le modalità di cui all'art. 24 del CdO.
L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.
L'impresa si obbliga, inoltre, ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, e quant'altro in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.
Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.
I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.
In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per il servizio in corso di esecuzione, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

DIRIGENTE DEL SETTORE 1
SERVIZI ALLA PERSONA
MAURIZIA CREMONINI