Allegato A alla Disposizione dell'Amministratore Unico della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. n. 34 del 11.03.2009.

PROCEDURA NEGOZIATA, RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERRITORIO, PER LAFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI QUARTIERE " FALCONE E BORSELLINO ", CON ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI, E DEL PARCO PUBBLICO " ALBERO D'ORO " POSTI A SASSUOLO IN VIA REFICE E CONTESTUALE FORNITURA DI ARREDI ED ATTREZZATURE.

C.I.G. 0288217430

AVVISO

La Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., con sede in Via Fenuzzi n. 5 , tel. 0536-18444711, telefax 0536-1844909, in esecuzione della Disposizione n. 34 del 11.03.2009, indice una procedura negoziata, riservata alle associazioni sportive e di promozione sociale del territorio , preceduta da valutazione comparativa, che si terrà il giorno 25 marzo 2009 alle ore 10 presso il Servizio Sport, Paggeria Due, via Rocca n. 22, per l'affidamento della sub-concessione in gestione del centro di Quartiere " Falcone e Borsellino" , con annessi impianti sportivi ed aree verdi, ubicato a Sassuolo in Via Refice.

I servizi oggetto della sub-concessione, le condizioni e le modalità di espletamento della procedura, sono descritti nello schema di capitolato d'oneri e nel presente avviso e suoi allegati sub a), b),e c), reperibili presso il Servizio Attività Sportive del Comune di Sassuolo, Via Rocca n. 22 tel. 05361844881-714, fax 05361844909, e-mail sport@comune.sassuolo.mo.it, e scaricabili dal sito internet del Comune di Sassuolo www.comune.sassuolo.mo.it/bandi.asp .

In forza di quanto disposto dall'art. 2, comma 4, della L.R. n. 11/2007, emanata in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002, nonché tenuto conto della L.R. 34/2002, potranno chiedere di partecipare alla presente procedura le Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e/o agli Enti di Promozione, nonché le Associazioni di Promozione Sociale, con sede nel territorio comunale, che abbiano come finalità statutaria la promozione di attività di promozione sportiva, ricreativa, culturale, sociale e ambientale in via prevalente, nei confronti della popolazione residente, con eventuale esperienza di gestione di impianti sportivi aperti all'utenza pubblica analoghi a quelli oggetto della sub-concessione, e/o di parchi pubblici. Le Associazioni di Promozione Sociale devono, altresì, risultare iscritte al Registro provinciale delle Associazioni di cui alla L.R. n. 34/2002.

La sub-concessionaria dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento degli impianti sportivi e del parco pubblico, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali relativi all'esercizio dei medesimi, nonché l'utilizzo degli spazi sociali insistenti all'interno del centro di quartiere, secondo quanto descritto nel richiamato capitolato d'oneri.

La sub-concessionaria, tenuto conto delle clausole di cui all'art. 2 dello schema di capitolato d'oneri, dovrà altresì provvedere, a proprie spese, alla fornitura degli arredi e delle attrezzature, come meglio descritti nell'articolo medesimo.

Il centro di quartiere oggetto della presente procedura è così costituito.

- un campo di calcio regolamentare m 100 x 60;
- due fabbricati comprendenti: uno gli spogliatoi, i locali di servizio, gli uffici, il magazzino, l'altro una sala di quartiere divisibile in più spazi;;
- una pista polivalente di m 25x40 circa;
- un campetto di allenamento per il gioco del calcio e del calcetto di m 40x65 circa;
- le aree verdi del parco pubblico Albero d'Oro di circa mq 85.000, destinate prevalente a parco pubblico, con spazi opportunamente delimitati per orti per anziani (mq. 1.518 circa) e area sgambatura cani (mq. 1.153 circa);

Non potranno essere affidatarie Associazioni che risultino debitorie, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., fatta salva l'estinzione del debito prima della stipulazione del contratto.

1. **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del rapporto contrattuale è prevista in anni sei con decorrenza dal 01.04.2009 e fino al 31.03.2015. In caso di comprovata urgenza, Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. può chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni**,** in pendenza della stipulazione del contratto, indicando le ragioni dell'urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni previste dal capitolato d'oneri. L'esecuzione in via d'urgenza non comporta stipulazione del contratto, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

2. **PREZZO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 458.748,00,00, oltre IVA in misura di legge per tutta la durata contrattuale.
Non sono ammesse offerte in aumento.
Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché validamente prodotta.

3. **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per prendere parte alla procedura le Associazioni dovranno far pervenire l'offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato, indirizzato alla Società Gestioni Patrimoniali s.r.l., Servizio Attività Sportive, Paggeria Due, Via Rocca n. 22, non più tardi delle ore 9,00 del giorno 25.3.2009 .
Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente chiuse e sigillate;

- Busta n. 1 , recante la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara";
- Busta n. 2 , recante la dicitura " elementi di valutazione dell'offerta tecnica";
- Busta n. 3 , recante la dicitura " offerta economica ".

Sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: " PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI QUARTIERE " FALCONE E BORSELLINO " CON ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI E DEL PARCO PUBBLICO " ALBERO D'ORO " E CONTESTUALI FORNITURE ACCESSORIE.
Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

4. **DATA,ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE OFFERTE. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE**

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 25.3.2009 alle ore 10, presso il Comune di Sassuolo, Servizio Sport, Via Rocca n. 22 per la verifica della regolarità dei documenti per l'ammissibilità alla gara.
In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata valuterà gli elementi diversi dal prezzo e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 26.3.2009 alle ore 9.00, presso il Comune di Sassuolo, Servizio Sport, Via Rocca n. 22, si terrà la seduta pubblica della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'offerta economica. Eventuali modifiche della seduta pubblica verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via fax.
Nelle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti .

5. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n.11/2007, valutabile in base agli elementi sotto elencati:

A. *OFFERTA ECONOMICA*:
Per la migliore offerta di ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di punti 35, alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore, con applicazione del criterio della formula matematica della proporzione.

B. *CURRICULUM*:

B.1 RADICAMENTO ASSOCIATIVO NEL QUARTIERE E/O NEL TERRITORIO COMUNALE
Saranno valutate le esperienze di promozione sportiva, sociale, ricreativa, ambientale svolte dall'Associazione offerente in base ai successivi elementi, con il seguente ordine di prevalenza:
- Numero di anni di presenza dell'Associazione nel quartiere e/o nel territorio comunale. Max punti 9;
- Attività esercitate negli ultimi due anni 2007 e 2008: durata e articolazione. Max punti 8
- Numero dei tesserati negli ultimi due anni 2007 e 2008 punti Max punti 7;
- Manifestazioni sportive, culturali e ricreative, ambientali organizzate negli ultimi due anni sportivi 2007 e 2008: articolazione e quantità. Max punti 6
- Iniziative specifiche realizzate negli ultimi due anni 2007 e 2008, nei confronti degli anziani e dei disabili. Quantità e qualità. Max punti 5

Punteggio massimo attribuibile : punti 35

B.2 ESPERIENZE DI PRESTAZIONI ASSIMILABILI
Verranno valutate:
- Durata e attinenza delle esperienze di prestazioni assimilabili a quelle da espletarsi nella gestione del complesso di che trattasi, indicate all'art. 4 del capitolato d'oneri, nonché nella organizzazione delle attività,indicate agli artt. 6 e 7 del capitolato d'oneri, svolte dall'Associazione nell'ultimo quinquennio max punti 10;
- Proposta delle attività in programma per i prossimi sei anni: innovatività, articolazione e importanza max punti 10

Punteggio massimo attribuibile : punti 20

B.3 QUALITA' DEI PREVENTIVI RELATIVI ALLE FORNITURE
Rispetto al contenuto degli elaborati forniti saranno valutati i seguenti elementi:
- Qualità del contenuto tecnico dei preventivi presentati max punti 5
- qualità dei materiali utilizzati max punti 3
- cronoprogramma dell'esecuzione delle forniture e dei lavori, con valutazione del minor tempo previsto rispetto a quello indicato nel capitolato d'oneri max punti 2

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui ai punti B1, B2 e B3 saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.
In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse

6. DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

La prima busta (da inserire nel plico indicato al punto 3.) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura " DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA", dovrà contenere:

6.1. Domanda di partecipazione dell'Associazione per l'affidamento della sub-concessione e dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo il modello allegato sub b), con la quale l'offerente attesta quanto segue:

a) di essersi recato nei luoghi di esecuzione delle prestazioni e di avere preso conoscenza di tutte le condizioni relative alle modalità di espletamento del servizio, degli spazi, dei locali, attrezzature, materiali, circostanze specifiche e generali che possono influire sulla prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
b) di disporre di operatori idonei e qualificati necessari per l'esecuzione delle prestazioni richieste;
c) di impegnarsi a comunicare all'atto della sottoscrizione del contratto il nominativo del responsabile dell'organizzazione complessiva della gestione dei servizi;
d) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni riportate nel disciplinare, oggetto dei servizi in sub-concessione;
e) di non trovarsi nelle condizioni contemplate all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
f) di essere a conoscenza del divieto di sub-cessione, come disciplinato dall'articolo corrispondente del disciplinare;
g) dichiarare a seconda dell'ipotesi ricorrente:
    1. di essere in possesso di partita IVA il cui numero di iscrizione è _____;
    2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ed essendone sprovvista, ad ottenere l'apertura della prescritta partita IVA prima della stipulazione del contratto di sub-concessione;
h) di essere in regola con tutti gli obblighi di carattere fiscale;
i) nel caso si tratti di Associazione di Promozione Sociale di essere iscritto al registro provinciale dell'Associazionismo di cui alla L.R. n. 34/2002 al n. _____;

l) dichiarare a seconda dell'ipotesi ricorrente:
1. di non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
2. di impegnarsi a estinguere le eventuali posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. , prima della stipulazione del contratto;

m) di impegnarsi fin d'ora a produrre entro dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. :

- certificato di affiliazione all'Ente di Promozione prescelto nonchè copia dell' atto costitutivo e Statuto nel caso non siano già depositati presso il Servizio Attività Sportive;
- copia autenticata del verbale di Assemblea dei Soci con il quale si manifesti la volontà di gestire il centro sportivo " Falcone e Borsellino ", alle condizioni del rispettivo disciplinare, indicando il legale rappresentante competente per la stipulazione del contratto;
- dichiarazione, con la quale il Legale Rappresentante della Associazione, a norma di Statuto, attesta espressamente la propria e le altre cariche sociali che rivestono poteri di rappresentanza legale, indicando, i nominativi, luogo e data di nascita, residenza di coloro che le ricoprono;

n) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
o) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati conferiti.

Nel caso di raggruppamenti di Associazioni tutte le Associazioni devono produrre la dichiarazione, ad eccezione di quanto richiesto alla lettera c), che deve essere fatta dalla sola Associazione designata capogruppo.

6.2. RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI Euro 20,00 (venti/00) per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della sub-concessione della gestione del centro di quartiere " Falcone e Borsellino" con annessi impianti sportivi e del parco pubblico

" Albero d'Oro " ubicati a Sassuolo in Via Refice e contestuale fornitura di arredi e attrezzature, in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contributo dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L 266/05 e della Deliberazione dell'Autorità del 10/01/2007.

il pagamento della contribuzione potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

a) versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo http://riscossione.avlp.it seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta n. 246, 00186 ROMA, (Codice Fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Il codice fiscale del partecipante;
- Il C.I.G., rinvenibile nell'oggetto del presente bando, che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo http://riscossione.avlp.it.

La mancata effettuazione del versamento è **causa di esclusione** dalla procedura.

7. OFFERTA TECNICA

La seconda busta (da inserire nel plico indicato al punto 3.), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura " ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ", dovrà contenere:

7.1. IL CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE, redatto sul modulo allegato sub c) al presente avviso, che può essere integrato dall' Associazione in relazione alla propria attività, indicante:

a) le esperienze di promozione sportiva, ricreativa, sociale e ambientale svolte nel quartiere dove è ubicato il centro di quartiere " Falcone e Borsellino" e/o sul territorio comunale, con particolare riferimento al numero di anni di presenza dell'Associazione nel territorio, alle attività esercitate, al numero dei tesserati, alle manifestazioni sportive, culturali, ricreative e ambientali organizzate, negli ultimi due anni, nei confronti dei bambini, degli adolescenti, dei giovani, della terza età e dei disabili;

b) le precedenti prestazioni assimilabili a quelle da espletarsi nella gestione del centro di quartiere oggetto dell'avviso, indicate agli art. 4 del disciplinare, effettuate nel corso degli ultimi cinque anni sportivi, su complessi analoghi a quelli oggetto della sub-concessione, con indicazione dei relativi periodi di esecuzione e delle eventuali cause di cessazione, nonché ogni altra esperienza attinente, che l'offerente ritenesse utile dichiarare ai fini della formazione del punteggio relativo al curriculum, sulla base degli elementi di valutazione descritti nel presente avviso.

Nel caso di raggruppamenti di Associazioni le dichiarazioni di cui sopra riferite al curriculum dell'Associazione per la valutazione della capacità tecnica e dell'esperienza nella promozione sportiva e ricreativa dovranno essere specifiche, distinte e rese separatamente per ognuna delle Associazioni del raggruppamento.

7.2 PREVENTIVI DESCRITTIVI DELLE FORNITURE ACCESSORIE con indicazione delle quantità, della qualità dei materiali proposti, eventualmente corredati da schede illustrative depliants ect., nonché degli interventi previsti dettagliatamente all'art. 2 del capitolato d'oneri; è altresì necessario allegare il cronoprogramma dell'esecuzione delle forniture e degli interventi, nel rispetto di quanto previsto dallo schema di capitolato d'oneri. Questa documentazione deve essere resa utilizzando il modulo allegato sub c) o sotto forma di dichiarazione, in carta semplice, dal legale rappresentante dell'Associazione.

8. OFFERTA ECONOMICA

La terza busta (da inserire nel plico indicato al punto 3) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica redatta in competente bollo (utilizzando il modulo allegato sub a), indicante il ribasso in percentuale sul corrispettivo complessivo (sei anni) e il prezzo offerto espresso così in cifre come in lettere, datata e sottoscritta con firma leggibile e per

esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. Nell'offerta economica devono essere riportati tutti i dati per la corretta individuazione dell'Associazione: denominazione, sede, partita IVA, codice fiscale.
Nel caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni l'offerta economica deve essere sottoscritta, dai legali rappresentanti di tutte le Associazioni.

In analogia a quanto previsto per le imprese che concorrono alle gare per gli appalti di servizi, saranno ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di Associazioni. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Associazioni raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Associazioni e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Associazioni si adeguano a quanto previsto dall' art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 163/06, anche se ancora non costituiti, come previsto all'art. 37, comma 8, del citato decreto.

Non si dà corso ai plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o sui quali non sia apposta la dicitura specificata nel presente avviso e contenente l'indicazione della procedura.
Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Si avverte che la mancanza dei requisiti e l'irregolarità delle dichiarazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura, fatta salva la facoltà della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. di richiedere ai concorrenti di completare o chiarire le dichiarazioni prodotte.

Mentre gli offerenti restano impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta per centottanta giorni dalla data della richiesta di partecipazione, la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando a norma di legge tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Tuttavia la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riserva la facoltà di non aggiudicare, qualora, le offerte pervenute non risultassero idonee rispetto alle esigenze o venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento della sub-concessione.

Si avverte che a norma del regolamento di Contabilità Generale dello Stato i concorrenti aggiudicatari restano vincolati anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. e che qualora ricusassero di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperassero alla regolarizzazione della documentazione da produrre, saranno ritenuti inadempienti, nel qual caso il Comune di Sassuolo e/o la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riservano ogni e più ampia facoltà di adire le vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni negoziali in forma specifica, ovvero di aggiudicare il servizio ad altra Associazione, salvo il risarcimento dei danni prodotti, a carico delle Associazioni inadempienti.

Gli aggiudicatari dovranno presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. concedente, previo versamento del deposito cauzionale definitivo, previsto dall'art. 18 del capitolato d'oneri, e sottoscrizione delle polizze assicurative sempre previste dal capitolato d'oneri.

L'Associazione capogruppo, in caso di associazioni raggruppate, che interverrà alla stipula del contratto, dovrà presentare:

- prova del deposito cauzionale definitivo;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferitole dalla Associazione/i mandante/i, risultante da scrittura privata registrata.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Sport del Comune di Sassuolo (tel. 0536/1844714-881).

Ai sensi del D.Lg.vo 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della sub-concessione oggetto della presente procedura.

Tutte le spese di contratto, nonchè quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a carico dell' aggiudicatario.

Sassuolo, li _____

L'AMMINISTRATORE UNICO S.G.P.
Angelo Villa

G/Gare/ Falcone e Borsellino/avviso di gara 3 falcone e borsellino 2009