PROT. N. 18506

Comune di Sassuolo

Provincia di Modena

PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL PRESTITO DEL PATRIMONIO LIBRARIO E MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO); tel. 0536/1844757-799-794; fax 0536/1844914; e-mail: contratti@comune.sassuolo.mo.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.3) Tipo di appalto di servizi

Categoria del servizio 26, allegato 2 del D.lgs 157/95.

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

Appalto per la gestione del prestito patrimonio librario e multimediale della biblioteca comunale.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Gestione del pubblico (accoglienza e prima informazione).
- Gestione del patrimonio documentario (prestito, ricollocazione, riordino, collocazione in SBN e recupero del pregresso mediante catalogazione derivata).
- Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca, da svolgersi presso i punti appositamente individuati dalla Direzione del Servizio, anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali o festive.

- Trasporto documenti, materiali documentari e giroposta da e per gli uffici comunali; incarto, etichettatura, antitaccheggio dei documenti nuovi e interventi di piccolo restauro sui documenti deteriorati.

Il servizio prevede un monte ore annuale di n. 2775 ore. Il tutto come meglio dettagliata all'art.6 del Capitolato d'Oneri.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Presso la biblioteca Comunale di Natale Cionini , via Rocca n. 19, Sassuolo.

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC)

CPV 8280.

II.1.9) Divisione in lotti

L'appalto non è diviso in lotti.

II.1.10) Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse varianti.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

Importo a base d'asta pari a Euro 166.666,67, oltre IVA in misura di legge, corrispondente all'importo dell'intero periodo contrattuale (anni 4).

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Il contratto ha durata quadriennale, a decorrere, indicativamente dal mese di agosto 2006. L'amministrazione trascorso il primo biennio contrattuale, si riserva di procedere alla verifica dei risultati della gestione e nel caso di andamento non positivo procedere alla risoluzione anticipata del contratto, come previsto dall'art.3 del capitolato d'oneri.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per partecipare alla gara è richiesta la produzione di una cauzione pari a € 2.083,34. In caso di aggiudicazione deve essere costituita cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo e prodotta una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 8 del capitolato d'oneri.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'appalto è finanziato mediante mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno con le modalità di cui all'art.18 del Capitolato d'oneri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

E' ammessa la partecipazione di raggruppamento di imprese con le modalità di cui all'art.11 del D. lgs 157/95.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore/ del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Ciascun concorrente, pena l'esclusione, deve soddisfare le condizioni minime di cui ai punti III.2.1.1), III.2.1.2), III.2.1.3). Nel caso di partecipazione di raggruppamento di imprese tutti i requisiti di cui al punto III.2.1.1 e il requisito 2 di cui al punto III.2.1.2 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, mentre per quanto riguarda i requisiti 1 di cui al punto III.2.1.2, e 1, 2 e 3 del punto III.2.1.3 questi dovranno essere posseduti in capo alla capogruppo nella misura non inferiore al 60% e in capo a ciascuna mandante in misura non inferiore al 20% (e la somma dei requisiti del raggruppamento temporaneo dovrà comunque essere pari a quella richiesta per la partecipazione dell'impresa singola).

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

Da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente alla U. E. per categoria pertinente e di essere in possesso di regolare partita IVA;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 12 del D. Lgs n. 157/1995, 9 del D. Lgs n. 231/2001, e 2 bis, comma 14 della Legge 383/2001;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e l'osservanza delle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con la normativa per la tutela del lavoro dei disabili di cui alla L.68/99;
- di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altra impresa partecipante alla gara;

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste

Da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. aver realizzato nel triennio 2003-2004-2005 un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a Euro 125.250,00 (oltre IVA);

Da produrre in originale:

2. idonea e specifica referenza bancaria rilasciata da istituto di credito per l'appalto in oggetto.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. avere realizzato nel triennio 2003-2004-2005 servizi cui si riferisce il presente appalto per un importo non inferiore a € 125.250,00 (oltre IVA);
2. disporre di una sede organizzativa ad una distanza massima di km 30 dalla sede comunale. Nell'ipotesi in cui i concorrenti non fossero in possesso di questo requisito al momento della presentazione dell'offerta, la sede organizzativa dovrà essere tassativamente attivata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto;
3. disporre di un dirigente dell'impresa o responsabile referente delle prestazioni oggetto dell'appalto, in possesso di diploma di laurea o di un adeguato curriculum attestante un'esperienza a tempo pieno almeno triennale o per un tempo equivalente,

attinente la direzione di servizi analoghi, per entità e caratteristiche, a quelli oggetto del presente capitolato.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai criteri sotto enunciati, in ordine decrescente:

1) Offerta economica, **max punti 50**
2) Offerta tecnica, **max punti 50**, composta da

-organizzazione del servizio max punti 25

-qualificazione del personale max punti 10

-servizi realizzati max punti 5

- curriculum del referente delle prestazioni max punti 5

- solidità economica max punti 5

Il tutto come meglio precisato nelle norme di gara.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione

Le offerte devono pervenire entro le ore **12.00** del giorno **08.07.2006**, presso l'Ufficio Protocollo, via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo;

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

Italiano.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni;

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Alle sedute per l'ammissione alla gara e per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti stessi; le sedute della Commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio di cui al punto IV.2.2), del presente Bando non sono pubbliche;

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

Sono previste le seguenti sedute pubbliche:

10.07.2006 **ore 9,00** per ammissibilità alla gara

14.07.2006 **ore 9,00** per apertura offerte economiche e relativa attribuzione punteggio;

luogo : vedi indirizzo I.1.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.4) INFORMAZIONI COMPLENTARI

- il bando di gara integrale e tutti i documenti relativi alla presente gara sono disponibili presso il sito internet: www.comune.sassuolo.mo.it/bandi/index.html;
- per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo, con le modalità di cui al punto A delle Norme di gara;
- è fatto divieto di fare parte di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora si partecipi già in raggruppamento o consorzio;
- si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida;
- l'Ente appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica, ed eventualmente escludere dalla gara, le offerte ritenute anomale;
- in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
- è ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 18 della L.55/90;
- per partecipare alle gare dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nell'allegato "Norme di gara", con le modalità ivi

descritte. E' fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento;

- la mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dalle Norme di gara comporterà l'esclusione dalle gare; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalle gare, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;

- le prestazioni oggetto del presente appalto potranno subire in sede di esecuzione delle estensioni o riduzioni ai sensi dell'art.29 del Capitolato d'Oneri;

- per eventuali informazioni, se di carattere amministrativo, contattare Servizio Contratti (tel. 0536/1844757-794-951-799), se di carattere tecnico, contattare Servizio Biblioteca (tel. 0536/1844728), sig.ra Cherel;

- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza e completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7, del D. Lgs n.196/2003;

- Responsabile del procedimento di gara è il dirigente del Settore 1° - Servizi alla Persona, Maurizia Cremonini

Sassuolo, 31.5.2006

F.to IL DIRIGENTE SETTORE 1
SERVIZI ALLA PERSONA
Maurizia Cremonini