Città di Sassuolo

Servizio_____

Protocollo ._____

Dirigente Settore 2
Direzione Pianificazione e
Gestione del Territorio

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

Accesso Formale

Il sottoscritt _____
nat _____ il_____ _____

residente a _____

in via _____ n. _____

tel. _____ fax. _____

n. doc. di identità _____

CHIEDE

Tipo di documento _____

Oggetto _____

Rappresenta

Il Signor o Signora_____
a titolo di _____

Notizie utili per l'individuazione del documento

_____

_____

Motivo della richiesta
(specificare il motivo in modo chiaro e dettagliato)

_____

_____

Come accedere al documento

☐ averlo in visione

☐ copia in carta libera

☐ copia conforme[1]

Nel caso di copia del documento desidero ricevere copia del documento:

☐ tramite posta (pagamento in contrassegno)

☐ ritiro da parte del richiedente presso uffici comunali

Attende una risposta entro 30 giorni dalla data di questa richiesta.

Data_____

firma del richiedente

_____

Spazio riservato all'ufficio

Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia

.....

.....

Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi

.....

.....

.....

NOTE: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE

_____

---

[1] *Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessa in regola con le disposizioni in materia di bollo.*
Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva, mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Si rilascia **ricevuta** n._____(costo di riproduzione copie) relativa alla presente richiesta d'accesso

Data _____

Per ricevuta
firma del richiedente

_____

Si informa che i dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso.
(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, è possibile chiedere al Difensore Civico comunale il riesame del diniego oppure presentare ricorso al TAR.