



Città di Sassuolo

AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'

Premesso che il volontariato può essere prestato, oltre che all'interno di un'organizzazione di volontariato, anche **individualmente** e che viene definito "volontariato singolo" la volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità, aiutando altri cittadini grazie alle proprie competenze, l'Amministrazione comunale di Sassuolo, nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio territorio lo svolgimento di attività solidaristiche e di interesse pubblico, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, emette - in conformità agli indirizzi della deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2014 - il presente AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA' al fine di promuovere forme di collaborazioni con i volontari singoli in applicazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 521 del 20-4-1998.

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIO SINGOLO DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'

L'attività di volontariato singolo è quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici secondo il principio della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione.

L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai volontari singoli) le attività solidaristiche e di interesse pubblico in cui può essere inserita l'attività dei volontari singoli del servizio civico di comunità:

- supporto organizzativo, assistenza e vigilanza nell'ambito di iniziative e manifestazioni di carattere sociale, sportivo, culturale, ecc;
- attività di piccola manutenzione delle aree, delle attrezzature, degli immobili e degli arredi comunali;
- attività di salvaguardia, pulizia e ripristino del verde pubblico;
- attività occasionali di assistenza a favore di persone anziane e disabili;
- attività di supporto ai competenti uffici comunali nell'ambito dell'organizzazione, gestione e controllo delle funzioni e dei servizi in ambito sociale, educativo, di assistenza scolastica ecc.;
- supporto alle attività delle Associazioni di Volontariato del territorio comunale ma anche di quelle, che pur con sede in altro territorio, sviluppino attività almeno parziale nel territorio comunale di Sassuolo;

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 521/1998, si riserva altresì la facoltà di affidare ai volontari singoli eventuali altre attività non ricomprese nell'elenco sopra riportato.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'

- Assenza di condanne penali definitive a proprio carico
- Essere cittadini maggiorenni e residenti nel comune di Sassuolo
- Essere in possesso delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività.

3. LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI SINGOLI

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, tale da compromettere il benessere fisico e psicofisico dei volontari stessi.

L'instaurazione di rapporti con volontari singoli non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Amministrazione non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

4. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E VOLONTARI SINGOLI

All'atto dell'instaurarsi di ciascun rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione ed il singolo volontario, quest'ultimo ed i Responsabili dei Servizi interessati del Comune di Sassuolo sono tenuti a sottoscrivere un apposito accordo contenente:

A) per la parte competente all'Amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti/attività a cui partecipa il volontario;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione ed il volontario in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione del volontario contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- l'Amministrazione si impegna a rimborsare ai detti volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, preventivamente concordate e direttamente connesse all'attività prestata necessarie e adeguatamente documentate;

B) per la parte competente ai volontari:

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il Responsabile comunale indicato, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

5. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI SINGOLI

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività sopra individuate si coordinano con un tutor (dipendente dello stesso servizio) individuato dal Responsabile del Servizio interessato ai quali compete:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente dai volontari singoli;
- predisporre, in una fase precedente all'avvio delle attività ed in accordo con i volontari individuati, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

6. FORMAZIONE DEI VOLONTARI

Qualora per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 fossero richieste competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'Amministrazione comunale si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

7. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione è tenuta a garantire ai volontari adeguata copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione è tenuta a fornire ai volontari impiegati in attività solidaristiche apposito cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai volontari singoli l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco di cui all'articolo 1 che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

8. IMPEGNI A CARICO DEI VOLONTARI

I volontari interessati ad offrire la propria collaborazione devono garantire lo svolgimento continuativo delle attività programmate per il periodo preventivamente concordato.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato.

I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al Tutor del Servizio interessato delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

9. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Singoli del Servizio Civico di Comunità deve essere compilata unicamente su moduli predisposti dal Comune Sassuolo, **a partire dal giorno 8 ottobre 2014, disponibili sul sito internet del comune (www.comune.sassuolo.mo.it) e presso l'URP in Piazza Garibaldi n. 56, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30, il sabato dalle 9:00 alle 12:30 ed il giovedì dalle 9:00 alle 18:30 (Tel. 800.218.809).**

La domanda, debitamente compilata, deve essere consegnata presso lo stesso URP.

10. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non saranno considerate valide le domande di iscrizione al Registro:

- in mancanza di alcuni dei dati richiesti
- in mancanza di alcuni degli eventuali documenti richiesti

11. DECADENZA E CESSAZIONI

I cittadini ammessi a svolgere il percorso di volontariato civico possono in ogni momento comunicare la propria volontà di cessare l'attività.

Si ritiene azione di buona condotta e reciproco rispetto, pur non rappresentando un obbligo, che la decisione di interrompere la propria attività di volontariato sia comunicata al Responsabile del Servizio di riferimento almeno tre giorni prima della cessazione.

L'Amministrazione Comunale per il tramite del Responsabile del Servizio di riferimento può decidere di interrompere in qualsiasi momento l'attività di un singolo volontario, prima del termine concordato all'inizio del rapporto, comunicando per iscritto all'interessato i termini di cessazione e le motivazioni che potranno essere ricomprese tra le seguenti:

- gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione in forma scritta a cura dell'Amministrazione o su segnalazione da parte degli utenti/fruitori delle attività stesse, successivamente valutata con apposita relazione da parte del Responsabile del Servizio interessato;
- ripetuto ed immotivato rifiuto di svolgere le attività per le quali era stata dal volontario stesso indicata la disponibilità

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Registro è tenuto presso il Servizio socio-assistenziale del Comune di Sassuolo.

Il Responsabile dello stesso servizio socio-assistenziale:

- a) è responsabile del procedimento ai fini della raccolta della domanda
- b) si preoccupa della tenuta del Registro
- c) è incaricato di verificare la rispondenza ai criteri di ammissibilità della domanda presentata ai fini dell'inserimento nel Registro.

Pertanto ai servizi Socio - assistenziali è affidata la responsabilità del procedimento fatta salva la competenza degli uffici destinatari dell'inserimento del volontario al coordinamento delle prestazioni conferite ai singoli volontari.

