

**DISPOSIZIONE N° 12 del 02/03/2023**

**Oggetto CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE IN GIUDIZIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA CORRETTEZZA DEI PARAMETRI APPLICATI AGLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO DI SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l.  
CIG 9600769536**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**premessato che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

**Premesso che:**

risulta necessario istaurare un giudizio, ex artt. 99, 163 e 316 c.p.c., innanzi al Tribunale Civile Di Modena al fine di ottenere il riconoscimento del danno subito in materia di strumenti finanziari stipulati da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;

**Ritenuto** che Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l., nello svolgimento delle proprie funzioni, ha la necessità di avvalersi, in via straordinaria, di un servizio esterno di assistenza legale specifico in materia di correttezza dei parametri applicati agli strumenti finanziari forniti da istituti bancari e delle relative commissioni applicate ad alto contenuto specialistico, che richiedono un'ideale qualificazione tecnico-giuridica, anche in considerazione dell'assenza di personale interno con idonea professionalità;

---

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

Tel. 0536/880725 - Fax 0536/880911 - e-mail [info@sgp.sassuolo.mo.it](mailto:info@sgp.sassuolo.mo.it) ; [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)

**Rilevata** la necessità dell'immediato ricorso all'affidamento del servizio ad un Avvocato esterno dotato di adeguata e specifica professionalità, rispondente ai peculiari requisiti fiduciari inevitabilmente connessi alle caratteristiche dell'attività richiesta e alla particolare natura degli atti trattati dal servizio interessato nel rispetto dei termini per l'istaurazione del giudizio;

**Vista** la Delibera ANAC del 24/10/2018, N. 907 a tenore della Linea guida n. 12 recanti «Affidamento dei servizi legali»;

**Visti:**

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 17 rubricato "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi", contenente l'elenco delle tipologie di servizi legali esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. d), n. 1 concernente la rappresentanza legale in giudizio da parte di un avvocato;
- l'art. 4 il quale prevede che l'affidamento di contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici, avvenga nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità..."
- le Linee Guida n°4 e Linee Guida n° 12 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii.;
- l'art. 40, comma 2, e l'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che, con Disposizione dell'Amministratore Unico n. 3 del 13/10/2023, è stata disposta la pubblicazione dell'avviso, con prot. SGP n. 280 del 13/01/2023, per la selezione di un professionista per il conferimento dell'incarico in oggetto, prevedendo, quale corrispettivo, la somma complessiva di **€ 68.000,00** al netto di IVA e cpa come per legge ai sensi del D.M. 55/2014, così come da ultimo aggiornati dal D.M. 147/2022;

**Considerato**, inoltre, che il Consiglio di Stato - Adunanza della Commissione speciale del 14/09/2017 (numero affare 01502/2017), in merito al parere richiesto dall'ANAC in ordine alle linee guida per l'affidamento dei servizi legali, asserisce che "la selezione del contraente deve essere necessariamente orientata all'individuazione del professionista più adatto allo svolgimento della prestazione richiesta, secondo criteri che tengano conto della difficoltà dell'incarico e delle competenze necessarie ad espletarlo";

**Considerato** che entro il termine ultimo del 30/01/2023, sono pervenute le candidature dei seguenti professionisti:

- Avv. Marco Dalla Zanna, nato a Como il 21/10/1973, con studio in via Giocondo Albertolli, 9 - 22100 Como, inviata a mezzo PEC in data 27/01/2023 con Prot. SGP s.r.l. n. 687;
- Avv. Letizia Vescovini, nata a Mirandola (Mo) il 24/07/1974, con studio in via Camatta n. 1, 41100 Modena, inviata a mezzo PEC in data 27/01/2023 con Prot. SGP s.r.l. n. 691;

**Considerato** che, con Disposizione dell'Amministratore Unico n. 7 del 31/01/2023, è stata individuata la Commissione Giudicatrice, formata dai seguenti membri:

- Presidente: Dott. Marcello Alonzo, Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
- componente: Avv. Elisabetta Gatti, Responsabile giuridico-amministrativo, Aree Pubbliche, Sviluppo Organizzativo, Anticorruzione e Trasparenza;
- componente: Dott. Savino Novelli – Istruttore direttivo amministrativo di SGP s.r.l.;

**Dato atto che**, in data 08/02/2023, la Commissione summenzionata si è riunita procedendo alla comparazione curriculare dei concorrenti e all'attribuzione dei rispettivi punteggi, come risulta dal verbale prot. SGP s.r.l. n. 968 dell'08/02/2023 nel quale si da atto che l'Avv. Letizia Vescovini ha conseguito un punteggio complessivo pari a **90** punti in riferimento ai criteri previsti nell'Avviso prot. SGP s.r.l. n.280 del 13/01/2023 approvato con Disposizione dell'Amministratore Unico n. 3



del 13/01/2023;

**Considerata** la disponibilità ad accettare l'incarico legale da parte della predetta professionista alle condizioni di cui all'Avviso prot. SGP s.r.l. n.280 del 13/01/2023;

**Dato atto** che il sottoscritto non incorre nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Dato atto** che con riferimento agli "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, è stato acquisito il seguente **CIG 9600769536** in conformità alle indicazioni da ultimo fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente del 16/10/2019 nel fornire indicazioni relativamente alla trasmissione dei dati all'Osservatorio dei contratti pubblici dispone, a decorrere dal 1° gennaio 2020:

- l'acquisizione di SMART CIG per l'affidamento di servizi legali per importi inferiori ai 40 mila euro e l'acquisizione del CIG per l'affidamento di servizi legali per importi pari o superiori a tale cifra, oltre al pagamento del contributo in favore dell'ANAC;
- l'estensione degli obblighi di comunicazione a tutte le fattispecie che erano state ritenute escluse dal codice dei contratti, tra le quali i servizi legali;

**Attestato che**, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e di tracciabilità dei flussi finanziari, per la procedura in oggetto si è provveduto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara **CIG 9600769536**;

**Dato atto che**, ai fini del controllo della regolarità contributiva, il suddetto professionista è in regola con i contributi previdenziali, come da documentazione prot. SGP s.r.l. n. 691 del 27/02/2023, in atti;

**Tenuto conto** che nei confronti del professionista selezionato sono state condotte le verifiche presso l'Ufficio del casellario giudiziale presso il Tribunale di Modena attestanti l'assenza di condanne di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**Preso atto che** detto conferimento muove da valutazioni di opportunità a tutela degli interessi pubblici di buon andamento ed imparzialità della P.A., nonché da ragioni di vantaggio economico per l'Ente;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 50/2016:

- a) il fine che si intende conseguire è quello esposto nella narrativa del presente atto;
- b) l'oggetto del contratto è costituito dallo svolgimento del servizio come sopra descritto;
- c) il contratto sarà stipulato mediante conferimento di mandato alle liti secondo quanto previsto dalla Legge 9 febbraio 1982 n. 31 e ss.mm.ii. e secondo le generali norme civilistiche in materia di mandato per la rappresentanza in giudizio nel pieno rispetto del codice deontologico forense;

quanto sopra ritenuto e premesso,

## DISPONE

1. di conferire l'incarico, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, nel pieno rispetto di quanto sancito dall'art. 4 del D.lgs n. 50/2016, di rappresentanza e difesa in giudizio, all'Avv. Letizia Veskovini, nata a Mirandola (Mo) il 24/07/1974, con studio in via Camatta n. 1, 41100 Modena, per € 68.000,00, al netto di



IVA e cpa come per legge oltre alle spese generali (15% sul compenso totale) per € 10.200,00 e la cassa avvocati (4%) pari ad € 2.720,00, oltre IVA al 22% sull'imponibile;

2. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è prevista nel Budget 2023 della società e trova copertura finanziaria sul conto contabile **05.01.03.50.01.01** "Prestazione di terzi";
3. di dare atto che l'Avv. Letizia Vescovini è stato invitato a prendere cognizione del Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231) e il Codice Etico adottato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., pubblicati sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. Gli obblighi di condotta in esso contenuti sono estesi, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere/lavori in favore della società (ved. All.1a - numero 25);
4. di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, comma 2, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente indicato dallo stesso professionista;
6. di dare atto che in ottemperanza al D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010 all'affidamento in oggetto è assegnato il codice identificativo gara **CIG 9600769536**;
7. di dare atto che ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007, sarà acquisita la documentazione relativa alla regolarità contributiva in sede di liquidazione dell'onorario;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo;
9. di dare atto, altresì, che i dati relativi al presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori";
10. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D.Lgs. 14/03/2013 n° 33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Sassuolo, lì 02/03/2023

Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott. Marcello Alonzo