

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCULI PRESSO IL CIMITERO NUOVO URBANO DI SASSUOLO

L'amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

### Premesso

Richiamati:

- il vigente regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione consiliare n.128/1991;
- la deliberazione consiliare n. 59 del 21/07/2015, con cui è stato aggiunto all'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria il seguente comma: Qualora siano disponibili in ciascun cimitero un numero di loculi superiore a cinque volte la media delle tumulazioni compiute nel quinquennio precedente, potranno essere assegnati in concessione loculi, in deroga a quanto previsto dai capoversi che precedono (ovvero anche non in occasione di un funerale) e con decorrenza della concessione dalla data della tumulazione (della prima tumulazione in caso di loculi binati), previa deliberazione di Giunta Comunale e mediante avviso pubblico, fino a disponibilità e per limitati periodi di tempo;
- la delibera della Giunta del Comune di Sassuolo n. 217 del 24/11/2020, con la quale sono state stabilite le linee di indirizzo per l'assegnazione di n° 88 loculi nel Cimitero Nuovo Urbano;
- la disposizione n° 24 del 11/02/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso.

### RENDE NOTO

che intende assegnare in concessione, per 30 anni **N. 88 LOCULI TRASVERSALI DA UN POSTO**, situati nella galleria n° 2 del corpo "F" - piano terra del Cimitero Nuovo urbano. **Secondo i requisiti sotto riportati E LOCULI NELLA PARTE "VECCHIA" DEL CIMITERO a condizione che siano già tumulati dei familiari entro il secondo grado, ove disponibili nello stesso corpo e galleria.**

#### 1. PREZZO DI CONCESSIONE

Il prezzo, comprensivo di IVA in ragione di legge, è determinato come segue:

**FILA 1 = € 2.299,00 – FILA 2 = € 3.500,00 – FILA 3 = € 3.234,00 – FILA 4 = € 1.732,50**

Tutte le spese di stipulazione e registrazione della concessione, nonché quelle a qualsiasi titolo conseguenti l'utilizzo delle sepolture, sono a carico dei concessionari.

#### 2. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato, pena la decadenza dell'assegnazione, **entro 20 gg dalla data della fattura, emessa contestualmente all'assegnazione del loculo**, a mezzo di bonifico bancario sul C/C intestato a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., Via Fenuzzi, 5 Sassuolo (MO) Banca Unicredit IBAN IT 84Z 02008 67019 0000 40396412.

#### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, la durata della concessione è di 30 (TRENTA) anni. La decorrenza della concessione ha inizio dalla tumulazione o dalla prima tumulazione se trattasi di concessione di loculi binati

#### 4. REQUISITI

La concessione del loculo può essere richiesta da persone fisiche con almeno sessanta anni di

età o da parte di Enti senza fini di lucro anche non residenti.

## 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

A. **costituisce priorità di assegnazione la data di presentazione dell'istanza, entro il termine previsto o, in alternativa, all'esaurimento dei loculi disponibili;**

B. il criterio di assegnazione è quello stabilito dalla deliberazione di Giunta n. 59/2000 e qui richiamato: all'interno del blocco verrà lasciata libera scelta tra 1° e 3° fila (con l'avvertenza che in caso di esaurimento della 1° fila e rimanendo solo la 3° fila, dovrà essere garantita l'opzione della 4° fila, che ha un costo inferiore alla 3°); esaurite la 1° e 3° fila, verrà lasciata libera scelta tra la 2° e la 4°. **N.B. la scelta della posizione della fila sarà effettuata in sede di assegnazione, presso l'Ufficio di Polizia Mortuaria, secondo disponibilità, in relazione alla data di presentazione dell'istanza, come specificato alla precedente lettera A);**

C. la decorrenza della concessione ha inizio dalla tumulazione e dalla prima tumulazione se trattasi di concessione di loculi binati;

D. la tumulazione nei loculi concessi spetta esclusivamente al concessionario ed al proprio coniuge, riservando ad un ascendente o discendente i loculi singoli eventualmente disponibili nella stessa galleria;

E. **non è consentito l'acquisto di più di n°2 loculi pro-capite;**

F. Nel caso in cui le domande siano superiori alla disponibilità, sarà possibile utilizzare la graduatoria per eventuali successive assegnazioni, nel caso dovessero verificarsi casi di rinuncia, decadenza o revoca. Dette graduatorie potrà essere ritenuta valida nel caso di eventuali successivi avvisi di vendita.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta sul modello allegato, dovrà pervenire a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Ufficio Protocollo in Via Fenuzzi n. 5, esclusivamente tramite consegna a mano, **entro e non oltre le ore dodici del 30/04/2021**. Farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, con indicazione dell'orario di consegna.

Il modulo per la presentazione della domanda è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il Servizio di Polizia Mortuaria e sul sito internet della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/aree-tematiche/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/altri-bandi-e-avvisi-della-sassuolo-gestioni-patrimoniali>.

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì fino alle ore 13:00.

La domanda di concessione per il loculo dovrà essere redatta in carta semplice, con firma del richiedente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. e allegando fotocopia del documento di identità del richiedente.

L'istanza dovrà contenere:

1. Cognome e nome del richiedente, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo e-mail se posseduto;
2. Dichiarazione di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
3. Dichiarazione del numero del loculo prescelto;

Per il richiedente che risulterà assegnatario, al momento della scelta del/i loculo/i verrà emessa contestuale conferma d'ordine per procedere al pagamento tramite bonifico e il pagamento avrà natura confirmatoria, ai sensi dell'articolo n° 1385 del cod. civ.. Il deposito potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'aggiudicatario sia dichiarato decaduto dall'assegnazione per inadempienze rispetto al presente.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.

La Concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti tra

vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

Il recapito dei plichi resta a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non pervengano a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse richieste pervenute oltre il termine fissato e, oltre tale termine, non saranno ritenute valide richieste anche se sostitutive od aggiuntive.

Si darà luogo all'esclusione dalle prenotazioni nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ove il richiedente, regolarmente convocato, non si presenti per la scelta del loculo nel giorno ed ora assegnata, né si presenti altri da lui delegato, si procederà con il richiedente collocatosi al posto immediatamente successivo. L'assente verrà collocato all'ultimo posto dei richiedenti utilmente collocati in graduatoria.

### **8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti da ciascun richiedente verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di assegnazione dei loculi. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Polizia Mortuaria: Dott. Nicola Rosati – tel.0536 880730 – mail: nrosati@comune.sassuolo.mo.it

Sassuolo, lì 12/02/2021



**SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL**  
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**GEOM. MARCO CUOGHI**