

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE IN GIUDIZIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA CORRETTEZZA DEI PARAMETRI APPLICATI AGLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO DI SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI s.r.l.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

premesse che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt. 2436 c.c. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
2. in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
3. a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 racc. 10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
4. con Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007, è stato conferito a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl il patrimonio comunale;
5. SGP s.r.l. è una società in house deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo, sussistendo le condizioni di cui all'art.5 del D.Lgs.50/2016;
6. SGP s.r.l. effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Visti:

- Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2019)
- Modello organizzativo interno di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (ex decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231) Approvato dall'Amministratore Unico con disposizione n° 21 del 23/06/2020 e successivo aggiornamento – Disposizione dell'Amministratore Unico n° 44 del 20/10/2020;

Richiamata la propria Disposizione n° 3 del 13/01/2023 con la quale è stato disposto l'avvio della procedura comparativa in oggetto;

---

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo

Sede in Sassuolo (MO) - Via Fenuzzi, 5

Capitale Sociale € 117.000,00 I.V. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

Tel. 0536/880746 - Fax 0536/1844911 - e-mail info@sgp.sassuolo.mo.it

## RENDE NOTO

### Art. 1 Requisiti di partecipazione

**I Partecipanti dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:**

**a) Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali passate in giudicato;
- assenza di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ed in generale, a procedimenti penali;
- possesso di partita IVA;
- assenza di condizione e/o cause di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di profili di incompatibilità con l'attività oggetto dell'incarico;
- assenza di relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con gli Enti di seguito indicati:
  - 1) Comune di Sassuolo,
  - 2) Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
- regolarità contributiva e fiscale propria e del personale dipendente;

**b) Requisiti professionali:**

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Aver svolto almeno n. 5 incarichi di assistenza, in ambito giudiziale o stragiudiziale, in materia di Diritto finanziario;
- Aver svolto almeno n. 2 incarichi in materia di strumenti finanziari derivati;
- Aver svolto incarichi di assistenza, in ambito giudiziale, a favore della Pubblica Amministrazione, di imprese pubbliche, di società in house delle pubbliche amministrazioni.

I concorrenti devono, altresì, possedere il requisito di indipendenza, ossia essere indipendenti dalla società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., nel rispetto del MOG 231 approvato con disposizione dell'Amministratore Unico n. 21 del 23/06/2020.

In caso di candidatura da parte del professionista in forma associata, tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti dal professionista munito della legale rappresentanza dello Studio professionale associato.

### Art. 2 Motivi di esclusione

Non possono avanzare istanza professionisti, singoli o associati, in possesso del mandato di rappresentanza in cause in corso contro Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., per la difesa in giudizio di persone fisiche o giuridiche.

### Art. 3 Oggetto dell'incarico



Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (SGP), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, ricerca n°1 professionista qualificato, iscritto all'Ordine degli Avvocati, cui affidare un incarico di patrocinio legale avente ad oggetto il ricorso dinnanzi al Tribunale Ordinario di Modena volto all'accertamento della correttezza dei parametri applicati agli strumenti finanziari forniti da istituti bancari e delle relative commissioni applicate.

Il contratto avrà comunque inizio con la sottoscrizione del mandato alle liti e fino al raggiungimento dei gradi di giudizio in essi previsti.

Il rapporto tra le parti resta subordinato all'effettiva esecuzione delle prestazioni richieste al professionista, nonché alla fase processuale instaurata.

L'importo netto stimato, in **€ 68.000,00** (esclusi oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), ai sensi del D.M. 55/2014, così come da ultimo aggiornati dal D.M. 147/2022, verrà corrisposto al professionista in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 4 Presentazione Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione alla selezione, allegata al presente avviso, dovrà essere presentata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/01/2023**.

Qualsiasi altro mezzo di inoltro della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione automatica dalla selezione pubblica.

Alla domanda, sottoscritta digitalmente, dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae;
2. attestazione di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. attestazione comprovante la regolarità contributiva del professionista partecipante (attestazione cassa forense).

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione**

Il candidato sarà selezionato sulla base dei criteri sotto riportati.

Il professionista affidatario verrà individuato dopo attenta valutazione che terrà conto del curriculum formativo presentato e dei seguenti elementi comparativi di tipo professionale sulla base dei seguenti criteri:

Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione ordinaria, in ogni grado, conferiti da privati e da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, secondo il seguente criterio di attribuzione:

<b>Indicatore di Valutazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punteggi</b>
a) Anzianità di iscrizione all'Albo degli Avvocati superiore a 5 (cinque) anni	Anni di iscrizione albo	<b>Max 10</b>  1 punto per ogni anno successivo al quinto



b) Assistenza in giudizio davanti al Tribunale Ordinario per controversie in materia di diritto finanziario	Numero cause	<b>Max 30 punti</b> 5 cause: punti 5 Da 6 a 8 cause: punti 20 Da 9 a 10 cause: punti 25 Più di 10 cause: punti 30
c) Incarichi inerenti gli strumenti finanziari derivati	Numero incarichi	<b>Max 40 punti</b> 2 incarichi: punti 10 Da 3 a 8 incarichi: punti 20 Da 9 a 10 incarichi: punti 30 Più di 10 incarichi: punti 40
d) Incarichi di assistenza, in ambito giudiziale, a favore della PA, di imprese pubbliche e di società in house delle Pubbliche Amministrazioni	Numero incarichi	<b>Max 20 punti</b> Da 1 a 5 incarichi: punti 5 Da 6 a 8 incarichi: punti 10 Da 9 a 10 incarichi: punti 15 Più di 10 incarichi: punti 20

A seguito della selezione verrà formata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito del Comune di Sassuolo nella sezione dedicata alla Società partecipata.

Tale graduatoria non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o indennità di alcun tipo.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione professionale inerente al **criterio c)**.

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i candidati prima di procedere al conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico al professionista si perfezionerà solo con la sottoscrizione del mandato alle liti da parte dell'Amministratore Unico, in quanto l'esito della presente procedura comparativa di selezione non dà diritto a conferimento automatico dell'incarico in oggetto né compenso alcuno.

L'incarico sarà conferito al candidato primo in graduatoria e sarà disciplinato da apposito contratto. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

L'assegnazione dell'incarico, l'assolvimento del servizio ed il pagamento del compenso sono in ogni caso subordinati all'effettiva esecuzione delle prestazioni richieste.

#### **Art. 6 Clausola premiale**

È inoltre facoltà, in caso di esito positivo del giudizio, l'applicazione di una clausola Success - Fee, ossia componente variabile del compenso dovuto al professionista, calcolata sul valore della causa e fino ad un valore massimo del 2 %, nel rispetto dei parametri di mercato in ossequio ai principi di proporzionalità e ragionevolezza che informa l'agire della P.A.

Tale incentivo verrà corrisposto solamente ove il professionista sia in grado di dimostrare l'errata applicazione dei derivati finanziari a S.G.P. s.r.l. in seguito al contratto di mutuo stipulato, e garantire il recupero delle somme contestate all'istituto bancario da parte attrice.

Nel caso in cui il professionista concluda il ricorso in oggetto prima della pronuncia del Giudice di primo grado, il compenso sarà proporzionalmente diminuito in relazione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 7 Obblighi Dell'affidatario**

Considerato il carattere di urgenza che riveste l'affidamento del presente incarico, il professionista designato, presentando la propria candidatura si impegna alla redazione del ricorso entro un tempo massimo di **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento.

Il professionista all'occorrenza, e su richiesta dell'Amministratore Unico, dovrà rendersi disponibile ad *"incontri/colloqui"* da svolgersi presso la sede della società.

Al termine dell'affidamento il Professionista sarà tenuto a trasmettere (in formato cartaceo e/o in formato elettronico) all'Amministratore Unico copia di tutta la documentazione contenuta nel "fascicolo" afferente la causa.

La presentazione della propria candidatura costituisce accettazione integrale delle condizioni, delle modalità e dei tempi di espletamento in esso contenute o richiamate.

#### **Art. 8 Informativa Per La Tutela Della Riservatezza Dei Dati Personali**

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato 2 al presente bando costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.

Il responsabile dei dati è l'Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo.

#### **Art. 9 Clausola di rinvio**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.



### **Art. 10 Pubblicità Avviso Selettivo/Esito**

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet della Società Partecipata <https://www.comune.sassuolo.mo.it/servizi/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/altri-bandi-e-avvisi-della-sassuolo-gestioni-patrimoniali>, sezione Altri bandi e avvisi della Sassuolo Gestioni Patrimoniali. L'esito della procedura comparativa e la determinazione di affidamento incarico saranno pubblicati, sempre sull'anzidetto sito istituzionale.

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti:

Avv. Elisabetta Gatti tel. 0536/880852 - email [elisabetta.gatti@comune.sassuolo.mo.it](mailto:elisabetta.gatti@comune.sassuolo.mo.it);

Responsabile del procedimento (legge 241/90): Dott. Marcello Alonzo

Sassuolo 13/01/2023

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.  
**L'AMMINISTRATORE UNICO**  
**DOTT. MARCELLO ALONZO**

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Informativa privacy (Allegato 2).